



MEDCOENERGI

PEDOMAN ETIKA BISNIS

“ pahami pedoman, pahami komitmen ”



Profesional



Etis



Terbuka



Inovatif

PESAN PIMPINAN

“Nilai-nilai Kita, Pedoman Kita, Komitmen Kita”



Yani Y. Panigoro

Presiden Komisaris

Komitmen MedcoEnergi untuk menjadi warga korporat yang baik dengan melestarikan lingkungan, melaksanakan tanggung jawab sosial kita, dan menegakkan tata kelola dalam operasi sehari-hari kita adalah pondasi dari keberlanjutan bisnis kita. Komitmen ini adalah kunci untuk memastikan agar Perusahaan kita dapat memelihara kepercayaan semua pemangku kepentingan.

Tata kelola dan reputasi Perusahaan kita yang baik tergantung dari bagaimana kita menjalankan bisnis dengan menghormati para pemangku kepentingan dan mematuhi hukum yang berlaku di semua negara dimana MedcoEnergi beroperasi. Untuk mencapai tujuan ini, kita

berusaha untuk melakukan hal yang benar ketika membuat keputusan bisnis dan juga mengharapkan agar para pemangku kepentingan memiliki integritas yang sama dalam melakukan bisnis dengan kita.

Oleh karena itu, saya dengan senang hati membagikan Pedoman Etika Bisnis kita yang ditujukan untuk membantu semua pemangku kepentingan dalam memahami prinsip-prinsip dan standar-standar kita. Saya juga ingin mendorong semua pekerja dan siapa pun yang melakukan bisnis dengan kita untuk menyampaikan kekhawatirannya setiap kali mereka melihat sesuatu yang tidak selaras dengan prinsip-prinsip kita.



Hilmi Panigoro

Presiden Direktur

Upaya keberlanjutan dan kinerja operasional kita saling bergantung. Pencapaian yang kukuh di keduanya saling memperkuat saat kita mengejar penciptaan nilai bagi semua pemangku kepentingan melalui pertumbuhan yang berkelanjutan. Salah satu parameter fundamental keberlanjutan adalah Tata Kelola yang Baik. Memiliki dasar yang kuat tentang tata kelola

Perusahaan yang baik di seluruh organisasi akan memungkinkan kita untuk mempertahankan integritas kerja, mendapatkan kepercayaan yang lebih tinggi dari para pemangku kepentingan serta menjaga agar operasi kita berhasil dalam memenuhi tujuan jangka panjang Perusahaan.



Roberto Lorato

Direktur & Chief Executive Officer (CEO)

Selama empat tahun terakhir, Perusahaan kita telah tumbuh dengan sangat pesat. Melalui pengembangan proyek-proyek baru dan melalui akuisisi, kita telah memperluas operasi kita di dalam negeri maupun secara internasional. Dengan adanya ekspansi ini, pekerja kita telah meningkat dari segi jumlah dan keragaman baik dalam hal penambahan lokasi-lokasi baru maupun budaya-budaya baru. Sudah menjadi prioritas kita untuk mengintegrasikan aset dan organisasi yang baru ini dengan tanpa gangguan sambil belajar memahami budaya dan praktik bisnis yang berbeda. Mengingat besarnya dan kompleksitas baru Perusahaan kita ini serta makin

meningkatnya harapan dari para pemangku kepentingan, sangat penting untuk meningkatkan praktik bisnis kita sesuai dengan standar internasional terbaik.

Dengan ini, saya menyambut Pedoman Etika Bisnis kita sebagai alat untuk menyelesaikan asimilasi dan integrasi berbagai budaya yang membentuk kelompok besar MedcoEnergi melalui serangkaian prinsip dan standar yang dikodifikasikan dengan baik untuk memandu upaya kita sehari-hari sehingga kita menjadi Perusahaan yang semakin kuat dan lebih tangguh.



MEDCOENERGI

DAFTAR ISI

Komitmen dan Tanggung Jawab Kita 5

Nilai Perusahaan dan Pedoman Etika Bisnis	6
Tanggung Jawab Kita	7
Ekspektasi terhadap Semua	7
Ekspektasi terhadap Atasan	8
Mengungkapkan Keprihatinan	10
Pelaporan Keprihatinan	10
Tanpa Pembalasan	11
Tindakan Disipliner	11

Melindungi Pekerja dan Lingkungan Kerja Kita 12

Kesempatan yang Sama dan Diskriminasi	13
Pelecehan di Tempat Kerja	13
Privasi Data Pribadi	14
Tempat Kerja yang Aman	15
Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (HSE)	15
Penyalahgunaan Zat	16
Hak Asasi Manusia	16

Melindungi Kepentingan dan Aset Perusahaan Kita 18

Benturan Kepentingan	19
Hubungan	19
Pekerjaan Sampingan	19
Hadiah dan Hiburan	20
Pengambilan Keputusan Sendiri	20
Situasi Benturan Kepentingan Lainnya	21
Keakuratan Laporan Keuangan	21
Perlindungan terhadap Aset Perusahaan	23
Melindungi Informasi Milik Perusahaan	24
Penyimpanan Dokumen	25
Komunikasi External dan Berbagi Pengetahuan	26
Hak Kekayaan Intelektual	27
Teknologi Informasi dan Sistem Komunikasi	28
Penggunaan Media Sosial	28
Transaksi Sekuritas oleh Orang Dalam	29

30 Menghargai Pemangku Kepentingan Kita

- 31 Mitra Bisnis
 - 31 Ekspektasi terhadap Mitra Bisnis
 - 31 Kerahasiaan dan Informasi Hak Milik dengan Mitra Bisnis
 - 32 Persaingan dan Transaksi yang Adil
 - 33 Mengumpulkan Kecerdasan Kompetitif
- 34 Masyarakat Sekitar
 - 34 Menjunjung Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)
- 35 Pemerintah
 - 35 Kontrak dengan Pemerintah

36 Mematuhi Undang-undang

- 37 Korupsi dan Suap
- 38 Pembayaran Fasilitasi
- 39 Mencegah Pencucian Uang
- 40 Keterlibatan dalam Politik

MedcoEnergi

Penyebutan kata “MedcoEnergi” yang digunakan dalam Pedoman Etika Bisnis ini merujuk pada PT Medco Energi Internasional Tbk dan seluruh anak-anak perusahaannya. MedcoEnergi merupakan kelompok usaha yang bergerak di bidang energi terpadu dengan fokus pada eksplorasi dan produksi minyak dan gas bumi.

PT Medco Energi Internasional Tbk adalah perusahaan induk yang diatur dan didirikan menurut Undang-Undang Republik Indonesia dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia, memiliki saham-saham secara langsung dan/atau tidak langsung dalam beberapa anak-anak perusahaan. Sejumlah anak perusahaan didirikan menurut hukum Indonesia, sedangkan sebagian lain didirikan menurut hukum lainnya dari beberapa negara lain.



Komitmen dan Tanggung Jawab Kita



Nilai-nilai Perusahaan dan Pedoman Etika Bisnis

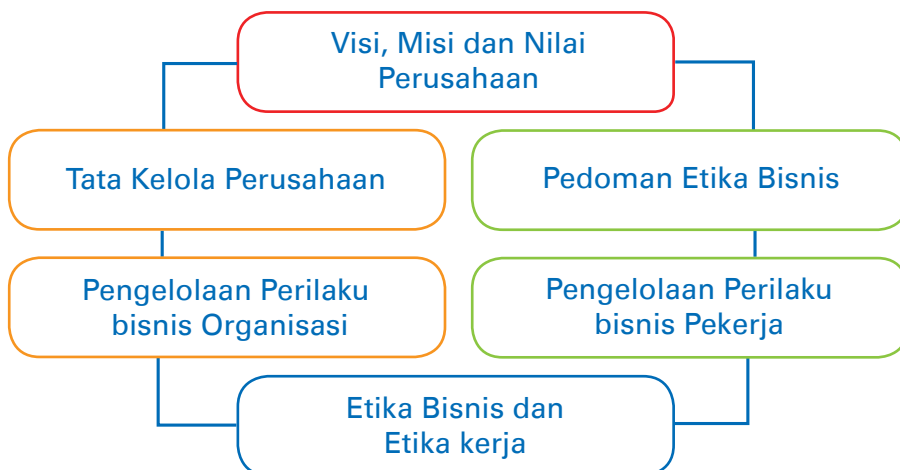
MedcoEnergi menetapkan seperangkat standar untuk mengatur perilaku Dewan Komisaris, Direksi dan semua pekerjanya demi kebaikan dan keselamatan semua pihak serta untuk mencapai operasi bisnis yang efektif dan efisien yang dilakukan sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan yang berlaku. Untuk itu, MedcoEnergi telah menyusun pernyataan standar prinsip berdasarkan Nilai-Nilai Korporasinya, yaitu Profesional, Etis, Terbuka, dan Inovatif.

Prinsip-prinsip MedcoEnergi sesungguhnya dikategorikan atas cara Perusahaan mengatur organisasi dan pekerjanya. Kategori ini dibagi menjadi dua prinsip:

- 1) **Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik MedcoEnergi (Good Corporate Governance - GCG)** adalah panduan tentang cara suatu organisasi harus diatur yang harus dipatuhi oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.
- 2) **Pedoman Etika Bisnis MedcoEnergi (Code of Conduct - CoC)** adalah panduan tentang bagaimana pekerja harus bersikap dan bagaimana bisnis Perusahaan harus dikelola yang juga harus diikuti oleh seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

Pedoman Kita adalah prinsip panduan tentang bagaimana bisnis harus dijalankan di Perusahaan. Namun Pedoman ini tidak mencakup setiap situasi yang mungkin Anda hadapi di tempat kerja. Pekerja diharapkan untuk menggunakan penilaian mereka yang baik, mengandalkan kebijakan Perusahaan yang diterapkan, serta mencari konsultasi dengan fungsi organisasi terkait setiap kali Anda tidak yakin tentang hal apa yang patut untuk dilakukan.

Relasi antara GCG and CoC



Pedoman Etika Bisnis dan Siapa Saja yang Harus Mematuhi?

Pedoman Etika Bisnis (Pedoman Kita) adalah prinsip utama yang mengatur bagaimana Dewan Komisaris, Direksi, dan pekerja MedcoEnergi melakukan tugas pekerjaan dan melaksanakan tanggung jawab mereka serta berperilaku sesuai dengan praktik bisnis yang etis. Untuk mendukung kepentingan terbaik MedcoEnergi, Pedoman Kita harus dikomunikasikan kepada, diimplementasikan, dan diikuti oleh semua pemangku kepentingan termasuk Dewan Komisaris, Direksi, pekerja, afiliasi, mitra bisnis, dan para tamu Perusahaan, tanpa terkecuali terlepas dari lokasi geografis mereka.

Tujuan Penerapan GCG

- Melindungi hak dan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan kita.
- Untuk mendorong para pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, Direksi serta pekerja untuk mengambil keputusan dan mengambil tindakan berdasarkan nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap Undang-Undang dan peraturan.
- Untuk meningkatkan Nilai-nilai Perusahaan MedcoEnergi.
- Untuk memastikan pemanfaatan aset MedcoEnergi secara efektif dan efisien demi kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Nilai-nilai Perusahaan Kita

Seperti yang disebutkan di atas, perilaku yang ditetapkan dalam Pedoman Kita didasarkan pada Nilai-Nilai Perusahaan MedcoEnergi. Berikut ini adalah konsep Nilai-Nilai Perusahaan MedcoEnergi:



Profesional

Dewan Komisaris, Direksi dan semua pekerja MedcoEnergi harus berperilaku secara profesional dengan menjalankan fungsinya secara efektif dan efisien serta dengan standar kualitas tertinggi, sesuai dengan kebijakan dan prosedur Perusahaan, mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dengan memperhatikan keselamatan, kesehatan, serta lingkungan.



Etis

Dewan Komisaris, Direksi dan semua pekerja MedcoEnergi harus bertindak secara etis dan menjaga integritas dan standar etika tertinggi dengan memperlakukan semua pemangku kepentingan Perusahaan dengan hormat dan mematuhi Pedoman Kita, seluruh kebijakan dan prosedur Perusahaan, semua undang-undang dan peraturan yang berlaku.



Terbuka

Dewan Komisaris, Direksi dan semua pekerja MedcoEnergi harus menjunjung dalam melaksanakan tugas dan kewajiban masing-masing, dalam melaksanakan operasi bisnis kita serta membangun lingkungan yang saling percaya.



Inovatif

Dewan Komisaris, Direksi dan semua pekerja MedcoEnergi harus menumbuhkan semangat berinovasi dengan terus mencari dan meningkatkan solusi yang baru untuk meningkatkan produktivitas dan kinerja bisnis Perusahaan secara aman dan dengan cara yang lebih efektif dan efisien.

Ekspektasi terhadap Semua



Perilaku terbuka dan etis sesama pekerja dapat meningkatkan performa individu dan perusahaan

Terlepas dari posisi, lokasi kerja atau tingkat senioritas, kita semua mempunyai komitmen yang sama terhadap integritas. Di mana pun kita berada, organisasi atau afiliasi Perusahaan tempat kita bekerja, atau apakah kita seorang direktur atau pekerja, kita semua memiliki tanggung jawab untuk:

- Mengambil inisiatif sendiri untuk mencari tahu dan paham mengenai peraturan, prosedur dan semua perundang-undangan yang berlaku di dalam pekerjaan Anda.
- Taat kepada Pedoman Kita, peraturan dan semua perundang-undangan serta regulasi yang berlaku.
- Selalu menjaga tingkah laku yang etis dalam menjalankan bisnis.
- Bertanya apabila ragu atau memerlukan petunjuk mengenai di mana kita bisa mendapat informasi serta berbicara apabila mempunyai keprihatinan atau kekhawatiran.
- Laporkan dan jangan pernah mengabaikan suatu pelanggaran yang sudah terjadi atau dicurigai ada terhadap Pedoman Kita, peraturan, undang-undang atau persyaratan yang ada.
- Ikut serta dalam proses Pernyataan Ketaatan tahunan di mana setiap pekerja diminta untuk mengesahkan kepatuhan terhadap Pedoman Kita.
- Apabila diperlukan, berpartisipasi dan sepenuhnya bekerja sama dengan Perusahaan dalam proses memvalidasi suatu keprihatinan.

Jika Anda mengalami situasi yang menyebabkan Anda tidak yakin dalam mengambil keputusan yang etis, maka tanyakan pada diri Anda:

- Apa saja informasi dari situasi tersebut, dan apakah informasi tersebut merupakan fakta atau rumor?
- Apakah konsisten dengan Pedoman Kita?
- Kebijakan dan prosedur Perusahaan, serta hukum, perundangan atau regulasi apa yang berlaku dalam situasi tersebut?
- Apakah hal tersebut dapat dianggap etis, *legal*, dan konsisten dengan kebijakan dan hukum yang berlaku?
- Jika keputusan Anda diketahui oleh pihak lain, apakah Perusahaan atau diri Anda akan merasa malu atau apakah keputusan ini dapat merusak citra Perusahaan dan diri Anda?

Pedoman Kita menetapkan standar prinsip etika berbisnis, namun belum tentu dapat membahas setiap masalah yang dihadapi pekerja. Oleh karena itu, jika kita masih ragu dengan situasi yang dihadapi maka kita harus berkonsultasi dengan:

- Atasan Langsung
- Manajemen Lini
- Fungsi-fungsi di organisasi yang bertindak sebagai Pemilik Kebijakan
- Fungsi *Corporate Audit & Integrity Compliance*
- Saluran '*hotline*' yang tersedia di organisasi

Ekspektasi terhadap Atasan



Memberikan akses informasi dan pelatihan yang dibutuhkan kepada bawahan

Apa pun posisi atau jabatan Anda di MedcoEnergi, Anda harus memimpin dengan memberi contoh, menunjukkan integritas dan mempromosikan kepatuhan terhadap Pedoman Kita. Atasan memiliki tanggung jawab yang melekat sebagai layaknya seorang pemimpin yang dalam cara bertindaknya mencerminkan kepercayaan dan pengaruh.

Sebagai seorang Atasan, Anda harus:

- Menjadi teladan dengan menunjukkan komitmen terhadap budaya integritas, kepatuhan, dan etika bisnis MedcoEnergi.
- Memastikan akses ke informasi dan pelatihan yang diperlukan bawahan Anda sehingga mereka dapat melaksanakan pekerjaan mereka sesuai dengan Pedoman Kita.
- Menciptakan suasana di mana pekerja merasa nyaman dalam menyampaikan pertanyaan dan keprihatinan mereka.
- Menanggapi dengan cepat dan tepat masalah apa pun yang diajukan dan memberikan dukungan kepada mereka yang berbicara dengan jujur.
- Segera melaporkan melalui saluran yang sesuai semua informasi yang diterima berkenaan dengan potensi pelanggaran kebijakan MedcoEnergi.
- Pastikan agar semua bawahan Anda paham terhadap tanggung jawab mereka dalam mematuhi Pedoman Kita, Kebijakan-kebijakan Perusahaan dan semua hukum yang berlaku.
- Menegakkan Pedoman Kita untuk diterapkan secara konsisten di dalam tim Anda.
- Apabila diminta, berpartisipasi dalam dan sepenuhnya bekerja sama dengan Perusahaan untuk memvalidasi proses keprihatinan.
- Tidak terlibat dalam tindakan pembalasan apa pun dari keprihatinan yang dilaporkan.

Menanggapi Pertanyaan dan Keprihatinan

Selain memberikan dorongan kepada bawahan Anda untuk berani berbicara, menangani masalah dengan tepat sama pentingnya dengan mengangkat masalah tersebut. Sebagai seorang Atasan, Anda harus menghargai dan memperhatikan suatu masalah dengan serius. Ketika berhadapan dengan suatu persoalan, Anda harus mendengarkan dengan seksama, meminta klarifikasi dan mencari informasi tambahan karena Anda tidak selalu bisa memberikan nasihat dengan segera saat Anda tidak pasti mengenai tindakan apa yang seharusnya diambil.

Jika Anda tidak yakin dalam memberikan tanggapan yang tepat atau tindakan yang pantas yang harus diambil dalam menangani suatu masalah, Anda harus merujuk pada Pedoman Kita, kebijakan Perusahaan dan undang-undang yang berlaku serta mencari bantuan dari fungsi atau saluran organisasi yang terkait. Berkonsultasi dengan Manajemen Lini Anda mungkin diperlukan pada kondisi tertentu.

Bagaimana jika?

Seorang Atasan meminta bawahannya untuk mencari solusi dalam menyelesaikan suatu proyek dan mengabaikan proses pra-persetujuan yang disyaratkan oleh kebijakan Perusahaan.

Apa yang harus dilakukan?

Dalam setiap proyek, kebijakan Perusahaan dan hukum yang terkait harus dipatuhi. Ketika merencanakan suatu proyek, Atasan harus sudah mempertimbangkan standar-standar Perusahaan ini, kebijakan dan perundang-undangan yang ada, serta waktu yang diperlukan untuk mematuhi standar. Terlepas dari posisi Anda, pelanggaran terhadap standar akan ada konsekuensinya.



MEDCOENERGI

Mengungkapkan Keprihatinan

Kita semua memiliki kewajiban untuk menegakkan standar etika tertinggi MedcoEnergi dan diberikan tanggung jawab untuk berbicara setiap kali ada pertanyaan, masalah, atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Kita, kebijakan, undang-undang dan peraturan yang berlaku.

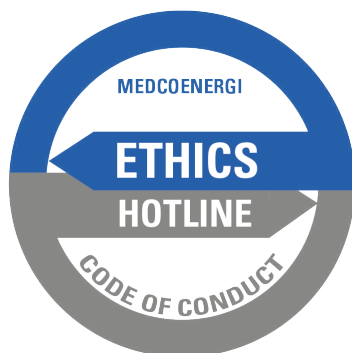
Dengan memenuhi tanggung jawab ini kita bisa menjaga reputasi Perusahaan dan memungkinkan Perusahaan untuk menangani dan berurusan dengan persoalan/masalah etika bisnis dengan cara yang tepat, konsisten, sesuai, dan juga meningkatkan standar kita dalam membuat rencana serta tindakan mitigasi yang lebih baik.

Pelaporan Keprihatinan ('Whistleblowing')

Setiap individu memiliki tanggung jawab untuk melaporkan dan tidak mengabaikan potensi pelanggaran terhadap Pedoman Kita, kebijakan Perusahaan dan hukum yang berlaku. MedcoEnergi menanggapi laporan apabila ada potensi pelanggaran dan penyimpangan secara sungguh-sungguh. Dengan demikian setiap laporan atas potensi pelanggaran akan diperlakukan secara rahasia dan divalidasi sesuai dengan hukum dan kebijakan Perusahaan yang berlaku.

Perusahaan telah membuat **Saluran Pelaporan** untuk mengakomodasi tujuan ini. **Saluran Pelaporan Keprihatinan** kita yang disediakan untuk pemangku kepentingan internal maupun eksternal adalah sebagai berikut:

MedcoEnergi Ethics Hotlines



Ethics Hotline Untuk Internal:

Email Hotline: EthicsHotline@medcoenergi.com

Telepon **Hotline** (Jam Kerja 7AM-4PM): (+6221) 2996 5899

Hotline untuk Temu Muka: The Energy Building – MedcoEnergi, Audit & Integrity Compliance division, SCBD Area Lot. 11A, Jl. Jenderal Sudirman, Jakarta 12190

Ethics Hotline untuk External (oleh pihak independen yang ditunjuk):

Website langsung: <https://lapor-medcoenergi.tipoffs.info>

Email Hotline: lapor-medcoenergi@tipoffs.com.sg

Indonesia

Telepon **Hotline:** 0800-150-3020

Pesan Teks (SMS) dan **WhatsApp Messenger:** (+62)813-8870-3300

Thailand

Telepon **Hotline:** 1800-010-316

Pesan Teks (SMS): (+66) 65986 1887

WhatsApp Messenger: (+62) 813-8870-3300

Oman

Telepon **Hotline:** 80074565

Pesan teks (SMS) : +27 72 014 4445

WhatsApp Messenger: +62 813-8870-3300

Untuk memastikan bahwa validasi laporan akan melalui proses yang lancar dan untuk mendorong kesediaan pekerja untuk melaporkan potensi pelanggaran, Perusahaan membolehkan anonimitas dalam pelaporan melalui saluran '**whistleblowing**' yang tersedia. Jika Anda memilih untuk melaporkan secara anonimitas, maka Anda diharapkan untuk menghindari pembahasan masalah yang dilaporkan atau proses validasi dengan pekerja lain. Jika Anda memilih untuk membuat identitas

Anda diketahui, maka fungsi *Integrity Compliance* akan mengambil tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga agar identitas Anda terlindung dan semata-mata digunakan untuk kebutuhan dalam melakukan proses validasi yang konsisten dan adil.

Tanpa Pembalasan

Perusahaan menghargai kesediaan individu untuk melaporkan potensi pelanggaran terhadap seperangkat standar dan kebijakan etika Perusahaan dan mengharapkan agar laporan tersebut harus didasarkan atas itikad baik.

MedcoEnergi tidak mentoleransi segala jenis pembalasan. Perusahaan menerima semua klaim atas adanya pembalasan, memvalidasi klaim ini dengan serius serta mengambil tindakan yang sesuai untuk menanganinya. Perusahaan menganggap tindakan pembalasan sebagai tindakan pelanggaran yang jika terbukti, dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga, dan termasuk pemecatan atau pemutusan hubungan kerja.

Pembalasan setelah adanya pelaporan atas adanya suatu keprihatinan dapat terjadi dalam berbagai bentuk tetapi tidak terbatas pada, pemberhentian atau mutasi secara tidak adil, menindas atau membuat komentar yang menghina, menciptakan lingkungan kerja yang tidak nyaman, bahkan sampai membuat tuduhan palsu.

Jika Anda menerima segala jenis tindakan pembalasan, Anda dapat melaporkannya ke Saluran Pelaporan Keprihatinan (***Whistleblowing Channels***) Perusahaan.

Tindakan Disipliner

Setiap pelanggaran terhadap Pedoman Kita, kebijakan Perusahaan, Perjanjian Kerja Bersama, hukum serta peraturan yang berlaku akan menerima konsekuensi.

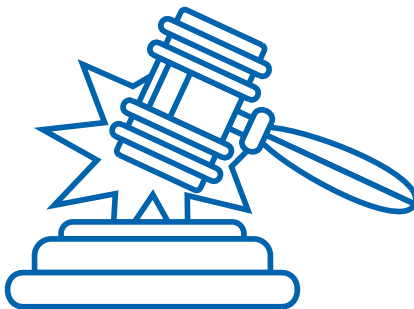
Jika dalam validasi atas sebuah laporan terbukti sebagai suatu pelanggaran terhadap Pedoman Kita, kebijakan Perusahaan, serta hukum dan peraturan yang berlaku, maka Perusahaan akan mengenakan tindakan disipliner hingga pemecatan atau pemutusan hubungan kerja.

Bagaimana jika?

Tini baru-baru ini diwawancarai oleh Perusahaan karena dia dilaporkan telah melecehkan seseorang. Tini mencurigai salah satu bawahannya bernama Rina yang mengajukan laporan ini. Sejak itu Tini memberikan Rina evaluasi kinerja yang buruk dan mengusulkan Rina agar dipindahkan.

Apa yang harus dilakukan?

Setiap individu di MedcoEnergi memiliki hak untuk melaporkan potensi pelanggaran atau bahkan kekhawatiran akan tindakan pembalasan. Jadi, jika kita bekerja dengan seseorang yang telah menyampaikan kekhawatiran kepada Perusahaan, kita harus terus memperlakukan orang tersebut dengan hormat.



Tidak ada toleransi terhadap perilaku bisnis yang tidak etis dan tindakan pembalasan.



Melindungi Pekerja dan Lingkungan Kerja Kita



Kesempatan yang Sama dan Diskriminasi

MedcoEnergi menghargai keragaman dan perbedaan budaya di tempat kerja dengan menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi. Lingkungan bebas diskriminasi didefinisikan sebagai komitmen MedcoEnergi dalam memperlakukan pekerjaannya secara adil dan respek serta memberikan kesempatan kerja yang setara. Ini berarti bahwa MedcoEnergi merekrut, mengevaluasi, mempromosikan, memutasi dan memproses keputusan kepegawaian lainnya berdasarkan keterampilan, kompetensi, kinerja pekerja, terlepas dari etnis, ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, usia, status perkawinan dan kebangsaan.

Proses penerimaan pekerja harus mengikuti kebijakan dan prosedur MedcoEnergi yang berhubungan dengan Sumber Daya Manusia. Perekrutan dilakukan sesuai dengan posisi/keahlian yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan bisnis MedcoEnergi yang sejalan dengan standar dan persyaratan Perusahaan serta kemampuan yang dimiliki oleh calon pekerja. Perusahaan harus mendukung undang-undang Hak Asasi Manusia yang diterapkan dalam kegiatan proses rekrutmen yang mencakup perlakuan adil dalam penerimaan pekerja lokal, pencegahan terjadinya diskriminasi dan kepatuhan terhadap undang-undang perburuhan setempat.

Jika Anda merasa didiskriminasi atau mengetahui adanya tindakan diskriminasi maka Anda harus melaporkan tindakan tersebut kepada Atasan Anda, dan/atau fungsi Sumber Daya Manusia, dan/atau Direktur/Manajemen Lini.

Pelecehan di Tempat Kerja

MedcoEnergi berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk pelecehan baik itu secara verbal, fisik atau lainnya.

Pelecehan didefinisikan sebagai tindakan yang tidak pantas termasuk tindakan atau sikap yang tidak diinginkan dan mengganggu serta mengintimidasi atau mengancam seseorang. Pelecehan juga mencakup segala tindakan atau perilaku yang dapat menyebabkan tekanan emosi yang signifikan pada individu yang menjadi target dalam hal yang berkaitan dengan ras, jenis kelamin, agama atau minoritas yang dilindungi sehingga individu tersebut tidak dapat melakukan tugasnya di tempat kerja. Pelecehan bisa dalam bentuk fisik, verbal dan sikap atau gerakan.

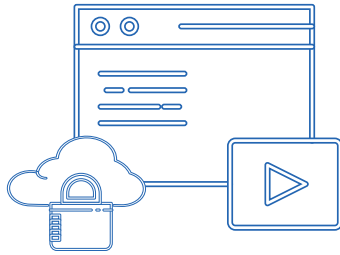
Ada perbedaan antara pelecehan dan konflik di tempat kerja. Konflik di tempat kerja bukanlah suatu bentuk pelecehan. Contoh konflik tempat kerja adalah, tetapi tidak terbatas pada:

- ketidaksepakatan antara rekan kerja atau antara Atasan dan Bawahan
- mengekspresikan perbedaan pendapat
- rumor antara rekan kerja yang tidak terkait dan/atau tidak berdampak pada bisnis Perusahaan
- tidak menyukai sikap atau perilaku rekan kerja

Setiap pekerja MedcoEnergi yang yakin bahwa dia telah menjadi subyek dari suatu konflik di tempat kerja harus segera melaporkan kejadian tersebut kepada Atasan, fungsi Sumber Daya Manusia, dan/atau Saluran Pelaporan Keprihatinan (**Whistleblowing Channels**) Perusahaan.

Pekerja harus melaporkan insiden pelecehan kepada Atasannya dan/atau ke Saluran Pelaporan Keprihatinan (**Whistleblowing Channels**) Perusahaan. Pekerja di lokasi lapangan juga dapat melaporkan insiden tersebut ke bagian *Security* yang mana yang lebih sesuai tergantung dengan situasi tersebut.

Privasi Data Pribadi



MedcoEnergi berkomitmen untuk melindungi dan menjaga data dan informasi sensitif termasuk menghormati dan melindungi data pribadi pekerjaanya. Oleh karena itu, setiap individu yang bekerja untuk MedcoEnergi memiliki tanggung jawab untuk memastikan adanya perlindungan data pribadi. Pekerja harus secara etis dan *legal* dalam melakukan permintaan, pengaksesan, penggunaan, penyimpanan, pemberian, pemeliharaan, dan pengungkapan data tersebut. Setiap aktivitas yang melibatkan data pribadi harus memiliki tujuan bisnis yang sah serta konsisten dengan kebijakan Perusahaan dan hukum atau peraturan setempat yang berlaku.

Secara umum, “data pribadi” didefinisikan sebagai data apa pun yang terkait atau yang dapat mengidentifikasi orang yang hidup, baik dengan sendirinya atau bersama dengan informasi lain yang tersedia. Contoh-contoh data pribadi di tempat kerja termasuk, tetapi tidak terbatas, pada identitas pekerja dan/atau keluarganya, alamat dan nomor telepon pekerja, catatan medis dan riwayat kerja, catatan pekerjaan, penggajian dan informasi *e-mail*/telepon bisnis, rincian rekening bank dan pajak serta informasi yang bersifat pribadi lainnya.

Anda tidak diperbolehkan memberikan informasi rahasia di atas kepada siapapun (termasuk Atasan dan rekan kerja Anda) kecuali jika mereka memiliki tujuan bisnis yang sah dan Anda memiliki wewenang untuk melakukannya. Jika tanggung jawab pekerjaan Anda terkait erat dengan penanganan data dan informasi pribadi maka Anda harus mengikuti dan mematuhi kebijakan Perusahaan yang terkait dan hukum yang berlaku serta mengambil tindakan yang diperlukan untuk melindunginya.

Jika pekerjaan Anda mengharuskan Anda untuk memberikan data pribadi ini dan memiliki tujuan bisnis yang sah untuk melakukannya, Anda masih perlu memastikan bahwa Anda telah mengambil semua tindakan yang diperlukan untuk melindungi data tersebut saat memberikan atau memprosesnya. Misalnya, dapatkan persetujuan yang diperlukan dan yang semestinya dari fungsi terkait dan/atau pemilik data pribadi tersebut, buat anonimitas sesuai yang disyaratkan ketika data tersebut diberikan untuk tujuan tertentu, nyatakan adanya pihak ketiga atau penerima data dan atur penafian atas konsekuensi dari kebocoran data pribadi. Selain itu, batasi pemberian data pribadi dengan penerima yang berwenang dengan perketat pihak yang menyimpan data dan berikan informasi yang diperlukan atau terbatas berdasarkan kebutuhan untuk sekedar mengetahui saja dan hanya sesuai untuk tujuan.

Bagaimana jika?

Peran Andi dalam fungsi Medis memungkinkannya untuk memiliki akses ke catatan rahasia medis pekerja. Dia ditanya oleh Citra, seorang perwakilan kontraktor, apakah seorang pekerja kontraktor, bernama Dilan cocok untuk bekerja. Andi mengirim dokumen lengkap catatan medis Dilan, dengan mengungkapkan informasi tentang riwayat penyakitnya.

Apa yang harus dilakukan?

Andi tidak boleh membagikan catatan medis lengkap pekerja lain tanpa alasan bisnis yang sah. Dia seharusnya hanya memberikan informasi dengan menyatakan apakah Dilan cocok atau tidak cocok untuk bekerja, kecuali jika ada kekhawatiran khusus yang diperlukan.

Tempat Kerja yang Aman



Melakukan pekerjaan sesuai dengan Surat Izin Kerja

Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (HSE)

MedcoEnergi peduli dengan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan (HSE) pekerjaannya, mereka yang bekerja untuk dan di lingkungan Perusahaan (pemasok dan kontraktor) dan juga dengan masyarakat sekitar. MedcoEnergi akan menjalankan bisnis dengan rasa saling menghormati dan peduli terhadap lingkungan serta mendorong pengembangan yang berkelanjutan dan pertumbuhan bisnis.

Sistem Manajemen HSE yang terintegrasi dan secara terus menerus ditingkatkan telah diimplementasikan dan dikelola melalui proses perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan dokumentasi yang efektif. HSE dan risiko Keselamatan Proses ditinjau dan dikelola di seluruh proyek dan siklus operasi menggunakan prinsip ALARP (serendah mungkin sesuai dengan yang praktis) untuk melindungi kesehatan dan keselamatan pekerja dan kontraktor, melindungi aset dan fasilitas operasi dari peristiwa kecelakaan besar dan meminimalkan dampak terhadap lingkungan.

Komitmen untuk Melindungi Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan

MedcoEnergi berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku serta menyelaraskan kesehatan, keselamatan, dan manajemen keselamatan proses kita dengan praktek industri migas yang terbaik dan standar internasional yang relevan. Komitmen ini dibentuk untuk mencapai nihil cedera dan penyakit, tidak ada peristiwa keselamatan proses yang serius dan insiden lingkungan, pengurangan limbah domestik dan bahan limbah berbahaya/beracun dan memastikan efisiensi energi dan pengurangan emisi udara. Di Perusahaan kita, HSE adalah prioritas utama di atas semua aspek kerja lainnya dalam melaksanakan operasi kita. Perusahaan berupaya untuk terus memperkuat keunggulan operasional melalui peningkatan budaya keselamatan, keterlibatan pemangku kepentingan, pengelolaan lingkungan dan adopsi dan pengembangan praktek terbaik yang berkelanjutan.

Untuk mendukung komitmen ini dan untuk melaksanakan tugas kerja yang aman, semua pekerja diberikan pengetahuan, kemampuan, peralatan, alat dan sumber daya yang diperlukan untuk mencapai keunggulan HSE. Semua pekerja dan kontraktor diharuskan untuk memahami sepenuhnya bahwa bekerja dengan aman adalah suatu keharusan dalam bekerja dan bahwa mereka masing-masing bertanggung jawab atas keselamatan mereka sendiri serta keselamatan orang-orang di sekitar mereka. Setiap orang harus menjadi panutan dalam HSE.



MEDCOENERGI

Situasi dan Kondisi Darurat

Setiap individu di MedcoEnergi harus waspada terhadap keadaan darurat yang berpotensi akan mengganggu operasi MedcoEnergi baik secara keseluruhan maupun sebagian yang akan membahayakan kelangsungan kegiatan bisnis Perusahaan.

Jika Anda menghadapi situasi dan kondisi darurat kritis yang dapat mengganggu aktivitas bisnis MedcoEnergi, segera konsultasikan dengan Manajemen Lini, fungsi HSE, dan fungsi *Relations & Security*.

Penyalahgunaan Zat

MedcoEnergi berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman yang bebas dari obat-obatan terlarang, alkohol, dan zat-zat *illegal* dan/atau zat yang menyandu lainnya. Perusahaan kita menyadari bahwa penyalahgunaan zat akan mengurangi kemampuan individu untuk bekerja dan menyebabkan efek yang berbahaya bagi keselamatan, efisiensi, dan produktivitas secara individu dan juga orang lain. Oleh karena itu, setiap kegiatan penyalahgunaan zat terlarang termasuk tetapi tidak terbatas pada pengolahan, konsumsi, kepemilikan, distribusi dan penjualan obat-obatan terlarang, alkohol, termasuk zat *illegal*/adiktif lainnya dalam lingkungan kerja, tempat dan fasilitas MedcoEnergi lainnya sangat dilarang. Setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi yang berupa hingga pemecatan atau pemutusan hubungan kerja. MedcoEnergi memiliki hak untuk melakukan tes penyalahgunaan zat tanpa pemberitahuan sebelumnya kepada individu di lokasi atau fasilitas lain Perusahaan.

Hak Asasi Manusia

Salah satu komitmen Perusahaan kita dalam melakukan bisnis secara etis adalah termasuk menghormati orang lain yang bekerja di dan untuk Perusahaan, memperlakukan setiap individu dengan respek, dan melakukan operasi bisnis kita sesuai dengan undang-undang hak asasi manusia setempat di mana MedcoEnergi beroperasi. Pemerintah telah memberikan perlindungan hak asasi manusia bagi setiap individu melalui hukum dan peraturan yang berlaku. Sebagai Perusahaan, adalah tanggung jawab kita untuk mematuhi semua hukum dan prinsip yang berlaku, termasuk hukum perburuhan setempat. MedcoEnergi mendukung dan melindungi hak asasi manusia melalui, tetapi tidak terbatas pada, pencegahan pekerja di bawah umur, perlakuan adil terhadap perekrutan lokal, pencegahan diskriminasi, dan juga pengembangan masyarakat lokal serta keterlibatan pemangku kepentingan. Mitra bisnis, afiliasi, dan pemangku kepentingan terkait lainnya diharapkan juga memiliki standar yang sama.

Baca kebijakan Perusahaan terkait untuk panduan lebih lanjut tentang hak asasi manusia.

Ketahui lebih lanjut:

- [Panduan Pengawasan Penyalahgunaan Alkohol & NAPZA](#)

Halaman ini sengaja dikosongkan



Melindungi Kepentingan dan Aset Perusahaan Kita



Benturan Kepentingan

Setiap individu harus bertindak demi kepentingan MedcoEnergi dan tidak boleh terlibat dalam kegiatan apa pun yang berpotensi menimbulkan atau menciptakan persepsi adanya benturan kepentingan. Oleh karena itu, setiap proses pengambilan keputusan harus didasarkan pada pertimbangan profesional tanpa pengaruh dari siapa pun atau apa pun yang dapat merubah penilaian secara independen yang dapat memberikan keuntungan tertinggi bagi MedcoEnergi.

“Benturan Kepentingan” terjadi ketika kepentingan pribadi kita dapat atau sedang mempengaruhi atau bertentangan dengan atau tampak mempengaruhi kepentingan Perusahaan.

Situasi yang memerlukan pengungkapan benturan kepentingan meliputi:

Hubungan

Memiliki hubungan relasi adalah ketika kita memiliki keluarga atau kerabat yang bekerja di dalam dan untuk Grup Medco, afiliasi Perusahaan, mitra bisnis, pejabat pemerintah, pesaing, dan organisasi lain yang dapat menyebabkan potensi benturan kepentingan dalam mempengaruhi atau tampak mempengaruhi keputusan bisnis Anda bagi kepentingan Perusahaan. Baca [Kebijakan & Prosedur Benturan Kepentingan](#) untuk panduan lebih lanjut tentang hubungan yang dianggap sebagai definisi 'Relasi'.

Pekerjaan Sampingan

Kerja kita untuk MedcoEnergi adalah tanggung jawab utama pekerjaan kita. Pekerjaan sampingan kita tidak boleh mengganggu dan harus dipisahkan dari kerja kita untuk MedcoEnergi, misalnya:

- tidak memiliki posisi manajerial aktif atau posisi yang dipercaya dengan MedcoEnergi dalam membuat keputusan untuk kepentingan pekerjaan sampingan kita,
- tidak menggunakan jam kerja untuk MedcoEnergi dalam melakukan pekerjaan sampingan kita,
- tidak menggunakan sumber daya MedcoEnergi (aset, informasi, peralatan, dana, fasilitas) untuk pekerjaan sampingan kita,
- sangat berhati-hati atau bahkan menarik diri dari pekerjaan sampingan kita jika diperlukan ketika pekerjaan sampingan ini menghalangi kita dalam memberikan waktu dan usaha terbaik yang dibutuhkan oleh pekerjaan kita untuk MedcoEnergi.

Kita juga diharapkan memiliki rencana mitigasi, berdiskusi dengan Atasan kita dan juga mengambil tindakan yang diperlukan ketika pelaksanaan dan/atau dampak dari pekerjaan sampingan kita dapat mempengaruhi pengambilan keputusan dalam bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan.

Ketahui lebih lanjut:

- Kebijakan & Prosedur Benturan Kepentingan.
- Panduan Pemberian Hadiah & Hiburan.
- Panduan Penjamuan Pejabat Pemerintah.
- Kebijakan Perusahaan di setiap Aset MedcoEnergi terkait lainnya.

Bagaimana jika?

Dena, sepupu jauh Rani, seorang pekerja MedcoEnergi, melamar untuk sebuah posisi di MedcoEnergi. Dena sekarang sedang melalui proses wawancara. Rani perlu bimbingan apakah dia perlu mengungkapkan situasinya.

Apa yang harus dilakukan?

Pekerja diharuskan untuk mengungkapkan potensi benturan kepentingan kepada Perusahaan sesegera mungkin. Karena itu, Rani seharusnya sudah mengungkapkan situasinya kepada Perusahaan pada saat ia tahu bahwa Dena sedang melamar pekerjaan di sini.

Hadiah dan Hiburan

“Hadiah” adalah termasuk barang, layanan, dan fasilitas di mana orang yang menawarkan tidak hadir dalam acara atau tidak diuntungkan.

“Hiburan” adalah acara di mana orang yang menawarkan juga hadir atau diuntungkan seperti makan siang bersama, konser musik, atau undangan menyaksikan pertandingan olahraga.

Namun, tidak ada seorang pekerjapun yang diizinkan untuk menerima hadiah, hiburan dan/atau fasilitas lain dari pemasok atau kontraktor, mitra bisnis, pejabat pemerintah atau pihak ketiga lainnya yang berpotensi untuk mempengaruhi obyektivitas proses pengambilan keputusan dan/atau dalam upaya untuk memiliki sebuah bisnis dengan MedcoEnergi. Selain itu, tidak ada individu yang diizinkan untuk mencari, meminta, menawarkan, atau memberikan hadiah dan hiburan yang dianggap *illegal* atau dapat merusak reputasi kita. Menerima atau memberikan hadiah dan hiburan tanpa tujuan bisnis yang sah dan/atau tidak mengikuti kebijakan dan prosedur Perusahaan yang tepat dianggap melanggar kebijakan Perusahaan dan dapat dianggap sebagai tindakan suap.

Setiap individu wajib memelihara integritas yang tinggi dan profesionalisme dalam proses pengambilan keputusannya.

Pedoman terkait Hadiah dan Hiburan

Setiap tawaran hadiah dan hiburan; apakah itu diterima atau ditolak, harus dilaporkan kepada Perusahaan dan didokumentasikan. Semua hal yang terkait dengan hadiah dan hiburan dari pihak ketiga dirujuk ke [Panduan Pemberian Hadiah & Hiburan](#), termasuk mekanisme pengungkapannya. Untuk perjalanan dan pembayaran yang berkaitan dengan pejabat pemerintah dirujuk ke [Panduan Penjamuan Pejabat Pemerintah](#) dan pedoman terkait apa saja yang perlu diikuti pekerja dan berkonsultasi dengan fungsi-fungsi Perusahaan terkait.

Pengambilan Keputusan Sendiri

Ini adalah kondisi di mana seseorang atau sekelompok orang bertindak secara tidak sepatutnya atau membuat keputusan dengan tujuan mendapatkan keuntungan pribadi (atau kelompok), yang bertentangan dengan kebijakan Perusahaan dan/atau tanpa persetujuan manajemen yang tepat. Manfaat pribadi ini dapat mencakup manfaat finansial maupun non-finansial.

Situasi Benturan Kepentingan Lainnya

Selain dari yang disebutkan di atas, situasi yang termasuk di sini adalah kegiatan yang melibatkan perilaku apa pun yang dapat mengganggu dan tidak seiring dengan dan dapat mencegah kita untuk bertindak demi kepentingan MedcoEnergi. Kegiatan ini dapat termasuk namun tidak terbatas pada hubungan pribadi kita, memiliki investasi atau kepentingan keuangan lainnya, akses ke informasi rahasia terhadap strategi masa depan Perusahaan atau kegiatan perdagangan, dan lain-lain.

Kewajiban Benturan Kepentingan: Pengungkapan dan Mitigasi

Setiap individu berkewajiban untuk mengungkapkan setiap kondisi dan tindakan yang berpotensi menyebabkan atau menciptakan persepsi benturan kepentingan. Pengungkapan tersebut harus dilakukan sesegera mungkin dan secara tertulis kepada Atasan, dan diproses sesuai kebijakan Perusahaan yang berlaku. Jika Anda seorang Atasan maka Anda memiliki tanggung jawab tambahan untuk mengkaji dan membuat rencana mitigasi dengan orang-orang yang bersangkutan, Manajemen Lini, dan berkonsultasi dengan fungsi organisasi terkait sebagaimana perlunya.

Bagaimana jika?

Dari potensi situasi benturan kepentingan Rani sebelumnya, Dido, Atasan Rani menerima pernyataan tertulis Rani tentang situasinya.

Apa yang harus dilakukan?

Sebagai seorang Atasan, Dido memiliki tanggung jawab untuk meninjau dan memastikan agar rencana mitigasi yang tepat dijalankan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan di tempat kerja.

Keakuratan Laporan Keuangan

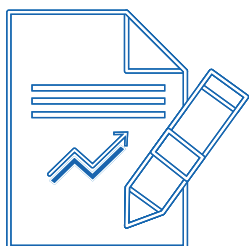


Pembukuan dan catatan yang andal dan menjaga integritas pelaporan keuangan Perusahaan sangat penting dalam mengelola bisnis MedcoEnergi. MedcoEnergi menerbitkan laporan akuntansi dan keuangan untuk menunjukkan kepada pemegang saham dan krediturnya bahwa semua transaksi bisnis dilaksanakan oleh manajemen dalam periode tertentu. Kita semua berbagi tanggung jawab untuk memastikan bahwa Perusahaan kita menyajikan laporan akuntansi dan keuangan yang akurat, dapat dipercaya, dan tepat waktu yang selaras dengan kebijakan, prosedur, dan prinsip akuntansi yang relevan dari Perusahaan.

Keakuratan Pencatatan Transaksi

Untuk menyajikan laporan keuangan yang benar dan dapat dipercaya, kita semua harus menjalankan bagian kita pada setiap saat dengan memastikan bahwa semua transaksi bisnis dicatat secara akurat dan tepat waktu. Semua catatan transaksi bisnis harus dibuat berdasarkan prinsip kejujuran dan kehati-hatian serta menjunjung integritas tertinggi. MedcoEnergi melarang, tanpa kecuali, pencatatan data transaksi yang salah, menyesatkan dan curang atau dimanipulasi.

Dewan Komisaris, Direksi dan semua pekerja MedcoEnergi harus memastikan bahwa tidak ada dana atau aset yang dibiarkan tersembunyi atau tidak tercatat. Setiap catatan transaksi harus mencakup semua dokumen pendukung yang relevan dan berisi informasi yang cukup dan tepat waktu. Dengan demikian, seluruh catatan transaksi bisnis Perusahaan dapat dipercaya dan dapat di-audit tanpa batasan atau pengecualian, oleh firma akuntansi ternama.

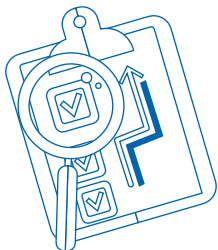


Laporan Keuangan

MedcoEnergi sangat mementingkan keakuratan dan integritas semua catatan transaksi. Oleh karena itu, setiap individu bertanggung jawab untuk memastikan bahwa data, fakta, dan informasi untuk setiap transaksi harus dicatat, disusun, dievaluasi, dan dipelihara. Data dapat berasal dari kegiatan operasional seperti produksi minyak mentah atau transaksi seperti penjualan gas dan lainnya.

MedcoEnergi harus menyiapkan laporan keuangan individu dan konsolidasi secara berkala. Setiap anak perusahaan harus memberikan laporan keuangan yang akurat, lengkap dan dapat dipercaya kepada MedcoEnergi sebagai pemegang saham anak perusahaan tersebut. Sebelum diterbitkan, semua Laporan Keuangan dan Surat Representasi Manajemen harus ditinjau dan disetujui oleh Direksi masing-masing anak perusahaan.

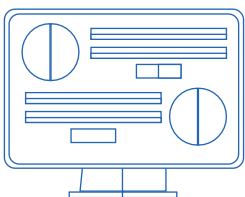
Komite Audit harus mengevaluasi kelengkapan, keakuratan, dan kualitas Laporan Keuangan konsolidasi sebelum memberikannya kepada yang berwenang. Direksi harus menyetujui dan menandatangani Laporan Keuangan yang telah dikonsolidasi sebelum diserahkan kepada yang berwenang.



Laporan Keuangan yang Diaudit

Laporan Keuangan Tahunan (atau laporan keuangan berkala lainnya, jika dianggap perlu) dari MedcoEnergi harus di-audit dan mendapatkan opini dari akuntan publik. Akuntan publik akan dipilih dan dinominasikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Audit dan disetujui oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Akuntan publik yang ditunjuk harus memberi tahu Komite Audit tentang setiap temuan yang terkait dengan pelanggaran hukum dan peraturan yang berlaku oleh Perusahaan.



Sistem Pengendalian Internal

MedcoEnergi berkomitmen untuk menerapkan sistem pengendalian internal yang memadai untuk memfasilitasi kegiatan operasional harian dan mendukung pencapaian tujuan Perusahaan. Perusahaan kita membuat sistem pengendalian internal dalam bentuk kebijakan, pedoman proses bisnis dan prosedur standar yang harus diikuti oleh semua pekerja dan pemangku kepentingan terkait.

Dengan menerapkan sistem pengendalian internal, Perusahaan bertujuan untuk mencapai hal-hal sebagai berikut: (i) manajemen risiko bisnis yang memadai, (ii) perlindungan aset dan perlindungan terhadap pendapatan perusahaan terhadap terjadinya kerusakan, kerugian, penipuan, dan bahaya operasional, (iii) operasi yang efektif dan efisien fasilitas melalui alokasi sumber daya yang tepat, (iv) menunjang kepatuhan pekerja dan integritas bisnis, (v) dukungan untuk laporan keuangan yang akurat dan dapat dipercaya dan (vi) perlindungan kepada investasi pemegang saham.

Perlindungan terhadap Aset Perusahaan

Kita dipercaya oleh MedcoEnergi atas aset dan informasinya agar kita dapat melakukan pekerjaan kita untuk Perusahaan secara efektif. Dengan demikian, kita semua memiliki tanggung jawab yang sama dalam melindungi dan mengamankan aset dan pendapatan Perusahaan, kekayaan intelektual, informasi hak milik, paten, properti dan peralatan dari segala kemungkinan bahaya, kehilangan, bencana alam, kerusakan, terorisme, pencurian dan segala penyalahgunaan.

Mengamankan aset dan pendapatan Perusahaan harus mengacu pada kebijakan dan prosedur Perusahaan, serta tindakan lain yang dianggap diperlukan untuk melindungi dan mengamankan aset dan pendapatan, informasi hak milik, properti dan peralatan MedcoEnergi dengan cara yang aman, yang dapat mencakup asuransi, pemeliharaan, dan tindakan pencegahan.

Aset perusahaan yang perlu dilindungi termasuk namun tidak terbatas pada bangunan, peralatan, alat, fasilitas, dana, kartu perusahaan, akun, program komputer, informasi, teknologi, dokumen, data (seismik, studi, survei, pengeboran, kontrak dan lainnya), paten, merek dagang, hak cipta dan sumber daya atau properti lainnya yang dimiliki oleh MedcoEnergi.

Mengamankan Aset dan Pendapatan

Dewan Komisaris, Direksi dan pekerja harus pada setiap saat, dilengkapi dengan aset eksklusif MedcoEnergi untuk memungkinkan kita bekerja secara efisien dan efektif. Setiap individu harus bertanggung jawab untuk melindungi dan menggunakan aset MedcoEnergi sesuai kebutuhan.

Perlindungan aset MedcoEnergi terhadap segala kemungkinan bahaya, kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, pencurian, penyelewengan atau pelanggaran harus menjadi tanggung jawab setiap individu yang bertindak sebagai pemilik aset tersebut.

Untuk melindungi aset dan pendapatan Perusahaan, Dewan Komisaris, Direksi, dan pekerja MedcoEnergi harus dapat membeli atau menjual aset, properti, dan peralatan dengan syarat dan ketentuan yang bermanfaat bagi MedcoEnergi. Ini berarti aset harus diasuransikan, dirawat dan dipelihara dengan baik. Potensi kerusakan harus segera dilaporkan ke fungsi yang bersangkutan di MedcoEnergi.

Pemeliharaan Catatan Aset dan Pendapatan

MedcoEnergi harus mencatat aset dan pendapatannya secara akurat, dapat dipercaya, dan tepat waktu. Setiap individu di MedcoEnergi yang dianggap sebagai pemilik dari aset tersebut memiliki tanggung jawab untuk melindunginya termasuk memelihara catatan aset yang diperbaharui dan dikaji secara berkala. Catatan-catatan ini penting bagi MedcoEnergi untuk mempertahankan dan mengamankan aset dan pendapatannya. Kegagalan untuk mencatat aset dan pendapatan dengan cara yang akurat, dapat dipercaya, dan tepat waktu, atau penggunaan fakta yang salah mengarah ke penipuan dan dapat mengakibatkan tuntutan pidana atau tuntutan perdata terhadap MedcoEnergi.

Mengambil dan Menyalahgunakan Aset Perusahaan

Semua aset Perusahaan hanya diperuntukkan untuk menjalankan bisnis dan tujuan MedcoEnergi; dan tidak untuk keuntungan pribadi siapapun. Menggunakan dan/atau mengambil aset Perusahaan dari fasilitasnya tanpa persetujuan dan izin yang tepat adalah dianggap sebagai pencurian dan/atau penyalahgunaan, dan akan mendapatkan konsekuensi hingga pemecatan atau pemutusan hubungan kerja.

Bagaimana jika?

Kamar adalah seorang pekerja lapangan yang baru saja mengetahui bahwa salah satu pipa pengeboran hilang. Dia melaporkan situasi tersebut kepada Atasannya dan sekarang Perusahaan sedang mengambil tindakan yang diperlukan.

Apa yang harus dilakukan?

Setiap tim yang memiliki aset Perusahaan tertentu harus merawat asetnya dengan baik termasuk tanggung jawab untuk mengamankannya. Tim harus memiliki catatan terbaru dari aset Perusahaan termasuk semua peralatan dan alat yang digunakan di setiap lokasi lapangan serta menyimpannya di tempat yang tepat dan aman dari pencurian, penyalahgunaan serta kerusakan.

Ketahui lebih lanjut:

- Panduan Penggunaan Kartu Kredit Perusahaan

- Kebijakan Perusahaan di setiap Aset MedcoEnergi terkait lainnya.

Melindungi Informasi Perusahaan

Semua data dan informasi yang terkait dengan pekerjaan kita, bisnis dan operasi Perusahaan dimiliki oleh MedcoEnergi. Mengeluarkan dan memberikan data dan informasi Perusahaan kepada pihak ketiga tanpa persetujuan Perusahaan dianggap sebagai pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan.

Data dan informasi Perusahaan harus dicatat dan dikelola dengan benar dengan mengikuti klasifikasi informasi sebagai *Rahasia*, *Hanya untuk Penggunaan Internal* dan *Terbuka*.

Semua data dan informasi yang dianggap rahasia harus dijaga, diklasifikasikan, dan dilindungi oleh orang yang berwenang. Setiap fungsi Perusahaan bertanggung jawab untuk mengklasifikasikan data dan informasi divisi organisasinya.

Contoh informasi rahasia dan hak milik, tetapi tidak terbatas pada:

- Penelitian bisnis dan produk
- Strategi dan formula bisnis
- Cara proses tertentu dan teknologi
- Informasi keuangan yang tidak dipublikasikan
- Daftar pekerja, pelanggan dan mitra bisnis
- Informasi pribadi pekerja
- Catatan medis pekerja

Informasi rahasia atau kepemilikan mungkin tidak hanya diketahui oleh pemilik informasi saja atau hanya merujuk kepada satu set data atau dokumen. Informasi ini bisa berupa kompilasi yang telah dikumpulkan oleh Perusahaan melalui proses yang membutuhkan waktu dan sumber daya, dan oleh karena itu informasi yang dimaksud memiliki nilai dan secara otomatis dikategorikan sebagai “Rahasia”. Contoh yang berlaku untuk situasi ini adalah pengetahuan atas terbentuknya proses dan strategi bisnis tertentu.

Cara Anda menyimpan, melindungi dan memberikan data Anda akan tergantung pada klasifikasi data, nilai dan risiko jika data tersebut disalahgunakan oleh pihak yang tidak berwenang. Misalnya, bagaimana Anda menyimpan dan melindungi *Informasi Rahasia* lebih rumit daripada bagaimana Anda menyimpan dan melindungi *Informasi Hanya untuk Penggunaan Internal*.

Apabila Anda memiliki data fungsi Anda sendiri maupun berada dalam posisi memiliki data fungsi organisasi lain juga, Anda memiliki tanggung jawab yang sama dalam menyimpan, melindungi dan memberikannya. Sesuai dengan kontrak kerja Anda, kewajiban Anda untuk melindungi dan pengungkapan yang bertanggung jawab atas data dan informasi rahasia Perusahaan berlanjut bahkan setelah Anda meninggalkan Perusahaan.

Tanggung jawab atas bagaimana suatu data atau informasi diklasifikasikan berada di tangan pemilik data itu sendiri yang berada di masing-masing fungsi organisasi. Jika Anda tidak yakin tentang klasifikasi data atau informasi Perusahaan, Anda diwajibkan untuk berkonsultasi dengan fungsi organisasi yang memiliki data atau informasi tersebut, dan berkonsultasi dengan Manajemen Lini Anda.

Untuk panduan lebih lanjut tentang bagaimana suatu informasi harus diamankan, diklasifikasikan, ditangani, dan diberi label akan merujuk pada [Kebijakan dan Prosedur Keamanan Sistem Informasi](#) dan kebijakan lain yang diterapkan Perusahaan.

Ketahui lebih lanjut:

- [Kebijakan dan Prosedur Keamanan Sistem Informasi](#)

Bagaimana jika?

Mengkaji rangkaian rencana operasi atau proyek merupakan salah satu tanggung jawab Tara dalam aktifitas pekerjaan sehari-hari. Oleh karena beban pekerjaannya yang banyak, ia kerap meninggalkan sebagian dokumen proyek yang rahasia di atas mejanya tanpa pengawasan. Banu, sebagai Atasannya, menyadari kondisi ini.

Apa yang harus dilakukan?

Pekerja harus menjaga pemberian dan penyimpanan informasi rahasia. Tara seharusnya menyimpan dokumen rahasia di tempat yang tepat, seperti di lemari yang terkunci dan tidak pernah meninggalkannya tanpa pengawasan. Sementara Banu sebagai Atasannya, memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa Tara melakukan tindakan ini.

Penyimpanan Dokumen

Pemeliharaan dokumen yang tepat akan membantu MedcoEnergi dalam menyimpan data historikal berikut dokumen pendukungnya sehingga informasi yang komprehensif akan siap kapan saja jika dibutuhkan untuk menghadapi berbagai macam isu yang mungkin terjadi di masa mendatang.

Periode waktu yang dibutuhkan untuk penyimpanan data dan dokumen, dalam bentuk fisik maupun elektronik, harus mematuhi kebijakan Perusahaan yang berlaku serta sejalan dengan hukum dan regulasi terkait guna memenuhi kebutuhan data atau informasi yang komprehensif.

Dokumen-dokumen yang harus disimpan meliputi semua pencatatan yang terdiri dari data, informasi, dan laporan tentang transaksi bisnis atau aktifitas MedcoEnergi dalam bentuk catatan fisik maupun elektronik. Akses kepada informasi yang disimpan dalam dokumen tertentu adalah terbatas dan hanya diperuntukan untuk individu dan tingkat otoritas tertentu, berdasarkan tujuan, klasifikasi dan sensitifitas dari informasi tersebut.

Dokumen yang perlu untuk disimpan

MedcoEnergi akan menyimpan dokumen dalam bentuk catatan fisik dan elektronik. Catatan fisik berarti rekaman berbasis kertas atau rekaman audio dan video dan harus disimpan secara tepat dalam arsip MedcoEnergi. Catatan elektronik berarti informasi apa pun yang dicatat dalam bentuk yang dapat diproses komputer atau diproduksi oleh aplikasi elektronik seperti dalam bentuk pesan surat elektronik, sistem penyimpanan data atau *database*, *spreadsheet* elektronik, halaman situs *web* dan foto/gambar digital.

Dokumen yang perlu disimpan dapat diklasifikasikan ke dalam kategori berikut:

Data Operasional

Data Operasional terdiri dari laporan kegiatan operasional MedcoEnergi. Data tersebut mencakup cadangan minyak dan gas serta pemetaannya, produksi minyak dan gas dari masing-masing sumur, laporan proses pengeboran untuk setiap sumur minyak dan gas bumi dari awal hingga selesai, laporan semburan (jika ada), analisis hasil untuk sumur minyak dan gas dan hasil survei seismik.

Data Komersial

Data Komersial terdiri dari catatan dan laporan transaksi keuangan dengan pihak ketiga seperti penjualan minyak dan gas dan produk MedcoEnergi lainnya, pembayaran pajak, pembayaran tunai dan permintaan pembayaran ke dan dari mitra bisnis, transaksi keuangan dalam berbagai mata uang asing, penempatan dana, pembayaran bunga pinjaman dan lainnya.

Selain itu, laporan tentang rencana strategis dan proyeksi MedcoEnergi harus disimpan sebagai bahan referensi dan pembelajaran untuk pengembangan kebijakan dan prosedur di masa depan.

Data Hukum

Data hukum mencakup berbagai jenis dokumen seperti kontrak antara MedcoEnergi dan pihak ketiga misalnya mitra bisnis, kreditur, pemasok, serta pemerintah lokal dan asing. Juga termasuk dalam kategori ini adalah korespondensi dengan pihak-pihak terkait dalam kaitannya dengan tuntutan hukum.

Dokumen yang termasuk dalam kategori di atas harus disimpan secara sistematis untuk memudahkan akses saat dibutuhkan. Entri duplikat harus dihindari dalam proses penyimpanan data untuk memastikan efisiensi dengan hanya menyimpan satu set data yang komprehensif dan ber-integritas tinggi dalam pemberian informasi yang relevan.



Komunikasi Eksternal dan Berbagi Pengetahuan

Memiliki integritas yang baik dan reputasi yang berkelanjutan adalah faktor penting bagi MedcoEnergi. Salah satu cara untuk mencapai hal ini adalah dengan menjaga komunikasi internal dan eksternal kita agar tetap konsisten dan selaras dengan standar nilai Perusahaan dalam menjalankan operasi bisnisnya. Memiliki konsistensi dalam komunikasi eksternal adalah bagian dari upaya kita. Untuk mencapai konsistensi ini, pekerja yang bukan sebagai juru bicara Perusahaan yang ditunjuk dan berwenang untuk bicara diwajibkan untuk tidak memberikan opini formal maupun informal, tidak memberikan pernyataan, informasi, data dan publikasi lainnya atas nama MedcoEnergi kepada pihak eksternal tanpa persetujuan yang sah dari Perusahaan.

Mewakili MedcoEnergi dalam berbagi pengetahuan diizinkan oleh Perusahaan selama ia memiliki alasan bisnis yang sah yang tidak dianggap sebagai suatu tindakan sokongan atau tindakan yang memiliki potensi benturan kepentingan. Namun, sebelum terlibat dalam aktivitas tersebut pekerja harus mendapatkan persetujuan resmi Perusahaan dalam penggunaan data, dokumen dan informasi yang berkaitan dengan MedcoEnergi. Jika seorang pekerja bertindak sebagai perwakilan MedcoEnergi, ia tidak diizinkan menerima kompensasi dalam bentuk apa pun dari aktivitas berbagi pengetahuan tersebut. Menolak maupun tidak dapat menolak kompensasi semacam itu, pekerja harus melaporkannya kepada Perusahaan untuk dipertimbangkan lebih lanjut.

Contoh kegiatan berbagi pengetahuan, termasuk tetapi tidak terbatas pada: ceramah, presentasi, moderator, pembicara tamu, pelatihan, siaran radio dan televisi, menerbitkan artikel atau buku.

Untuk mengetahui apakah kegiatan berbagi pengetahuan tertentu memerlukan persetujuan atau tidak, sebelum menerbitkan, menyediakan dan/atau berbicara atas nama MedcoEnergi dan/atau menggunakan informasi, data, dan aset MedcoEnergi kepada pihak ketiga, Anda harus berkonsultasi dengan fungsi *Relations & Security*, dan fungsi organisasi lain yang terkait, serta mengikuti kebijakan Perusahaan yang relevan.

Jika diperlukan, baca kebijakan terkait Perusahaan untuk panduan lebih lanjut tentang proses pra-persetujuan.

Ketahui lebih lanjut:

- Kebijakan Komunikasi
- Kebijakan Perusahaan di setiap Aset MedcoEnergi terkait lainnya.

Bagaimana jika?

Bondan mewakili MedcoEnergi dalam menyampaikan presentasi di suatu seminar bisnis. Dia meminta Atasannya meninjau materi presentasi dan berencana pergi ke seminar minggu ini.

Apa yang harus dilakukan?

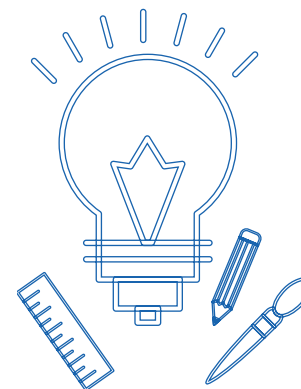
Bondan juga perlu membaca kebijakan Perusahaan yang relevan, mengikuti prosedur pra-persetujuan yang disyaratkan, dan mempertimbangkan perencanaan yang tepat dalam mendapatkan persetujuan yang diperlukan secara tepat waktu.

Hak Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual berarti pekerjaan, penemuan atau penciptaan pikiran manusia. Contohnya adalah termasuk penciptaan pikiran yang menghasilkan penemuan serta simbol, nama, gambar, formula dan desain yang digunakan dalam bisnis, studi teknis dan transaksi komersial.

Hak kekayaan intelektual adalah hak eksklusif yang diberikan oleh hukum kepada individu atau kelompok orang atas kreasi mereka dalam bentuk hak cipta, merek dagang, paten dan hak terkait lainnya.

MedcoEnergi berkomitmen untuk menghormati pemilik hak kekayaan intelektual yang dilindungi oleh hukum kekayaan intelektual.



Pemanfaatan Produk Kekayaan Intelektual

Setiap individu di MedcoEnergi harus menggunakan produk dengan hak kekayaan intelektual resmi dan harus mematuhi ketentuan penggunaannya.

Kepemilikan Hak atas Kekayaan Intelektual MedcoEnergi

Kekayaan intelektual MedcoEnergi meliputi penemuan, penyempurnaan, ide, program komputer dan dokumentasi terkait, merek dagang, paten, hak cipta, dan informasi hak milik. Pekerja atau kelompok pekerja yang membuat penemuan atau inovasi harus melaporkan kepada Atasannya. Jika penemuan atau inovasi tersebut, baik secara keseluruhan atau sebagian, menggunakan fasilitas MedcoEnergi atau terkait dengan kegiatan yang direncanakan atau dilakukan oleh MedcoEnergi, hak kekayaan intelektual dari penemuan tersebut sepenuhnya menjadi milik MedcoEnergi.

Mengklaim kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual MedcoEnergi tanpa persetujuan Perusahaan akan dikenakan tindakan disipliner.

Jika kita menggunakan hak kekayaan intelektual yang bukan milik kita, maka kita diharuskan untuk mengikuti semua persyaratan kepemilikan atau lisensi yang mengiringi produk atau layanan tersebut. Berkonsultasilah dengan bagian Hukum dan fungsi organisasi lain yang terkait dengan menjelaskan situasi spesifik Anda. Ini juga diperlukan untuk memastikan bahwa Anda telah mengikuti prosedur yang tepat.

Penggunaan Merek MedcoEnergi

Setiap individu di MedcoEnergi dapat menggunakan merek MedcoEnergi untuk kepentingan Perusahaan, dengan ulasan dan persetujuan yang tepat dari fungsi *Relations & Security*. Pekerja tidak diizinkan untuk mengeksploitasi merek MedcoEnergi untuk keuntungan pribadinya.

Untuk informasi lebih lanjut terkait penggunaan merek Perusahaan, silakan baca [MedcoEnergi Brand Book](#), kebijakan Perusahaan terkait lainnya, dan/atau konsultasikan dengan fungsi *Relations & Security*.

Ketahui lebih lanjut:

- [MedcoEnergi Brand Book](#)

Teknologi Informasi dan Sistem Komunikasi

Untuk tujuan bisnis, setiap individu harus menggunakan teknologi informasi dan sistem komunikasi terintegrasi yang disediakan oleh MedcoEnergi. Sistem harus digunakan dengan benar dan sesuai dengan kebijakan Perusahaan terkait Teknologi Informasi dan Komunikasi, dalam mencapai kinerja operasional tertinggi.

Penyediaan Teknologi Informasi dan Sistem Komunikasi

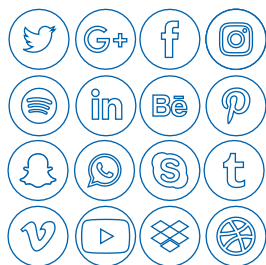
Teknologi Informasi dan Sistem Komunikasi mencakup desain, pengembangan, implementasi, penunjang atau pengelolaan sistem informasi berbasis komputer, terutama aplikasi perangkat lunak dan perangkat keras. Teknologi informasi mengacu pada kemampuan untuk memasukkan, memproses, menyimpan, mengeluarkan, mentransfer dan menerima data dan informasi secara elektronik, termasuk teks, gambar, audio dan video, di samping kemampuan untuk mengendalikan semua jenis mesin secara elektronik.

Penggunaan teknologi informasi dan sistem komunikasi lainnya seperti, tetapi tidak terbatas pada pesan suara, surel, internet, audio dan video dan lainnya akan diatur secara terpisah di bawah kebijakan MedcoEnergi mengenai Teknologi Informasi dan Komunikasi. Penggunaan yang diizinkan atas informasi teknologi dan sistem komunikasi MedcoEnergi dibatasi dan hanya untuk menjalankan bisnis Perusahaan. Meskipun demikian, penggunaan secara pribadi atas fasilitas-fasilitas itu diizinkan secara terbatas oleh Perusahaan selama hal ini tidak berdampak terhadap penambahan biaya tambahan bagi MedcoEnergi dan tidak mengganggu produktivitas dan tanggung jawab kita.

Penggunaan Teknologi Informasi dan Sistem Komunikasi Perusahaan harus dicegah dari kegiatan *illegal* dan tidak etis, seperti:

- Mengungkapkan informasi rahasia Perusahaan kepada pihak yang tidak berwenang dan/atau tanpa persetujuan yang tepat.
- Melibatkan kegiatan *illegal*, penipuan, dan perilaku lain yang dapat mempengaruhi integritas Perusahaan.
- Menghindari pelanggaran atau tindakan apa pun yang dapat merusak integritas pribadi dan merusak reputasi MedcoEnergi, seperti perjudian, pornografi dan kegiatan lainnya yang tidak terkait dengan kegiatan bisnis.

Untuk informasi lebih lanjut tentang penggunaan Teknologi Informasi dan Sistem Komunikasi Perusahaan, silakan baca kebijakan Perusahaan terkait, atau berkonsultasi dengan fungsi *Information Services*.



Penggunaan Media Sosial

MedcoEnergi melarang penyalahgunaan atau pengungkapan informasi apa pun mengenai MedcoEnergi atau penggunaan nama MedcoEnergi dengan tujuan untuk mendiskreditkan atau berpotensi merusak reputasi MedcoEnergi, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui media sosial seperti *Facebook*, *Twitter*, *YouTube*, *LinkedIn*, *Instagram*, *WhatsApp*, dan media sosial lain yang ditentukan oleh fungsi *Relations & Security*.

Anda harus selalu ingat bahwa Internet adalah wacana umum. Di dalam internet komunikasi kita terekam secara permanen dan dapat ditransfer ke atau di-*edit* oleh pihak yang tidak berwenang di mana hal ini dapat mempengaruhi atau bahkan merusak reputasi Perusahaan.

Jika Anda mengetahui adanya penyalahgunaan sistem komunikasi elektronik Perusahaan atau penggunaan media sosial yang tidak pantas, maka laporkanlah masalah tersebut kepada Atasan Anda, fungsi *External Communication & Media Relations* serta fungsi *Information Services* sebagaimana dimaksud dalam kebijakan Perusahaan.

Ketahui lebih lanjut:

- Kebijakan Sosial Media

Transaksi Sekuritas oleh Orang Dalam

Sesuai dengan undang-undang dan peraturan Pasar Modal, MedcoEnergi melarang Dewan Komisaris, Direksi, pekerja, serta pihak terafiliasi dari perdagangan saham atau surat berharga berdasarkan informasi Perusahaan yang belum dipublikasikan secara publik.

Transaksi Saham oleh Orang Dalam berarti penggunaan informasi yang belum dipublikasikan untuk membeli dan menjual sekuritas yang diterbitkan oleh MedcoEnergi. Informasi tersebut mencakup data atau informasi yang terkait langsung atau tidak langsung dengan MedcoEnergi atau sekuritas lain yang belum tersedia untuk publik dan dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham atau investor untuk membeli atau menjual sekuritas yang diterbitkan oleh MedcoEnergi.

Pihak terafiliasi mencakup orang yang memiliki ikatan keluarga atau individu atau pihak yang memiliki hubungan dekat dengan Dewan Komisaris, Direksi dan atau pekerja masing-masing dan dapat dipengaruhi untuk membeli atau menjual surat berharga yang diterbitkan oleh MedcoEnergi.

Pembatasan Perdagangan Sekuritas

Dewan Komisaris, Direksi dan pekerja dapat membeli atau menjual saham atau surat berharga lainnya yang dikeluarkan oleh MedcoEnergi selama mereka tidak menggunakan informasi yang dimiliki orang dalam untuk melakukan kegiatan perdagangan tersebut.

MedcoEnergi melarang Dewan Komisaris, Direksi atau pekerjanya yang bertanggung jawab untuk menyiapkan atau menyimpan informasi tersebut dari pembelian atau penjualan sekuritas selama periode **blackout** atau pembatasan yang diberlakukan oleh MedcoEnergi atau ketika informasi tersebut hendak diungkapkan kepada publik.

Laporan tentang Kepemilikan Sekuritas MedcoEnergi

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta pekerja yang memiliki sekuritas MedcoEnergi harus melaporkan kepemilikan saham mereka pada awal setiap tahun. Kepemilikan saham yang berkaitan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

Tindakan Pencegahan

MedcoEnergi akan membatasi akses ke informasi hanya kepada orang yang memiliki kebutuhan sah untuk mengetahui atau ditugaskan untuk mengumumkan periode **blackout** atau pembatasan pembelian atau penjualan sekuritas MedcoEnergi. Jika pekerjaan Anda mengharuskan Anda memiliki akses ke atau menangani informasi non-publik, maka Anda harus mengambil tindakan yang diperlukan untuk melindunginya, serta memahami dan mematuhi kebijakan Perusahaan yang terkait.

Ketahui lebih lanjut:

- Kebijakan *Insider Trading*
- Kebijakan '*Blackout Period*'



Menghargai Pemangku Kepentingan Kita



Mitra Bisnis

MedcoEnergi menjalankan bisnisnya secara jujur dan berintegritas yang sesuai dengan standar etika tinggi dan hukum, dan kita mengharapkan hal yang sama dari para pemasok layanan, peralatan, bahan dan barang-barang lainnya, agen, konsultan, kontraktor, sub-kontraktor dan perusahaan lain yang kita bermitra sebagai usaha patungan, konsorsium atau dasar lainnya (semuanya disebut “Mitra Bisnis”).

Ekspektasi terhadap Mitra Bisnis

Kita menyadari bahwa mitra bisnis kita memainkan peran penting dalam kesuksesan kita secara keseluruhan. Oleh karena itu, kita harus melakukan penilaian yang baik dalam memilih Mitra Bisnis. Kita tidak akan menggunakan Mitra Bisnis yang beroperasi secara tidak etis, atau yang melanggar hukum yang berlaku.

Kontrak kita juga mensyaratkan bahwa pemasok dipandu oleh prinsip dan standar yang ditetapkan dalam Pedoman Kita dan etika bisnis mereka sendiri serta kebijakan dalam perilaku.

Pekerja yang bertanggung jawab untuk memilih atau berinteraksi dengan Mitra Bisnis harus menyadari bahwa MedcoEnergi mengharapkan pihak ketiga tersebut mematuhi standar etika tinggi yang sama seperti kita.

Anda memiliki tanggung jawab untuk melaporkan pelanggaran apa pun oleh Mitra Bisnis ke Saluran Pelaporan Keprihatinan (**Whistleblowing Channels**) Perusahaan.

Kerahasiaan dan Informasi Hak Milik dengan Mitra Bisnis

Kita harus melindungi dan menjaga semua informasi rahasia dan hak milik MedcoEnergi (dan informasi kerahasiaan pihak ketiga yang kepadanya MedcoEnergi memiliki kewajiban kerahasiaan) sesuai dengan batasan hukum dan kontrak yang berlaku.

Kita bertanggung jawab untuk melindungi dan mengamankan semua informasi rahasia dan hak milik yang berkaitan dengan MedcoEnergi dan kewajiban ini berlanjut bahkan setelah kita tidak lagi bekerja di Perusahaan sesuai dengan kontrak kerja.

Kita tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia kepada siapa pun di luar Perusahaan tanpa izin tertulis dari Perusahaan atau tanpa pelaksanaan atas perjanjian kerahasiaan atau non-pengungkapan. Bahkan dalam kasus-kasus di mana izin tertulis diberikan atau kerahasiaan atau perjanjian non-pengungkapan pun dilaksanakan, jumlah informasi rahasia yang dibagikan harus terbatas pada apa yang diperlukan untuk tujuan bisnis yang sah.

Kita juga harus berhati-hati untuk hanya membahas informasi rahasia dan hak milik ini dengan kolega yang memiliki keperluan untuk mengetahui berdasarkan kepentingan bisnis dan tidak menghilangkan, salah menempatkan atau meninggalkan informasi rahasia (atau perangkat elektronik yang mengandung informasi semacam itu) tanpa diawasi.

Bagaimana jika?

Saya sedang di pesawat menuju ke Matak bersama pekerja MedcoEnergi dan membahas informasi rahasia mengenai strategi untuk kontrak besar berikutnya. Apakah ini pantas?

Apa yang harus dilakukan?

Selalu waspada terhadap kegiatan kecerdasan kompetitif pihak ketiga. Anda harus sangat berhati-hati dalam membahas informasi rahasia di tempat-tempat dan transportasi umum seperti di restoran, kafe, bandara, pesawat terbang, dan kereta api.

Persaingan dan Transaksi yang Adil

Dalam memperluas bisnisnya, MedcoEnergi akan mungkin memiliki jangkauan bisnis atau operasi yang lebih luas lagi ke berbagai negara. Negara yang berbeda mempunyai undang-undang, sistim pemerintahan dan peraturan setempat yang berbeda. Dengan demikian, sangat penting bagi Perusahaan kita memastikan untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk undang-undang persaingan lokal.

Terlibat dalam kegiatan berikut (namun tidak terbatas pada) dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap undang-undang tersebut:

- Terlibat dalam kegiatan monopoli tender seperti membuat perjanjian informal dengan pesaing dalam upaya memenangkan lebih banyak perjanjian bisnis,
- Terlibat dalam persaingan anti-monopoli dan tidak adil dalam strategi atau transaksi bisnis, seperti berbagi informasi rahasia atau hak milik (mis. strategi harga) kepada pesaing,
- Terlibat dalam perjanjian anti-persaingan, seperti dominasi penyalahgunaan dan *merger*,
- Terlibat dalam penyalahgunaan kekuatan pasar, seperti penetapan harga yang tidak adil.

Tidak hanya sekedar menahan diri namun Anda harus memastikan bahwa Anda membuat tindakan yang tepat dan tidak tinggal diam dalam situasi yang memiliki aktivitas berkategori 'bendera merah' ini. Misalnya, dalam diskusi informal dengan sesama pesaing terjadi pengungkapan dan pertukaran informasi yang tidak dipublikasikan yang dapat mengarah pada transaksi *illegal*. Kemudian, Anda tidak hanya diminta untuk tidak terlibat dalam pertukaran informasi rahasia, tetapi Anda juga diharapkan untuk mengakhiri diskusi yang tidak sepatutnya bahkan meninggalkan ruangan apabila perlu.

Terlibat dalam kegiatan yang tidak patut dan *illegal* yang melanggar undang-undang ini mengakibatkan Anda dan Perusahaan kita terkena sanksi pidana dan perdata, hukuman penjara, serta hukuman finansial tergantung pada undang-undang yang berlaku di mana MedcoEnergi beroperasi. Jika Anda tidak yakin mengenai legalitas suatu kegiatan maka Anda harus berkonsultasi dengan Atasan Anda, fungsi *Legal*, dan/atau fungsi organisasi lainnya yang berkaitan dengan situasi spesifik Anda.

Mengumpulkan Kecerdasan Kompetitif

Informasi kompetitif adalah alat berharga yang memungkinkan kita untuk dapat memahami dan mengelola bisnis kita. Oleh karena itu, kita perlu memastikan bahwa pengumpulan, pemberian dan penggunaan informasi apa pun dan dalam bentuk apa pun, tertulis atau lisan (termasuk, tanpa batasan, informasi Hak Milik atau Rahasia) dilakukan secara *legal* dan etis.

Mengumpulkan kecerdasan kompetitif secara adil, berarti kita:

- Bergantung pada informasi yang tersedia untuk umum seperti artikel yang diterbitkan, pengajuan peraturan dan *posting online*,
- Melakukan riset pasar, baik secara langsung atau melalui lembaga eksternal,
- Jangan pernah mencari atau menerima informasi yang diperoleh secara *illegal* atau tidak etis, seperti melalui penyuapan atau pencurian,
- Jangan pernah menerima informasi rahasia tanpa persetujuan pemilik,
- Hindari informasi pesaing jika kita tahu kita tidak seharusnya mendapatkannya,
- Jangan pernah mencari informasi pesaing dari pelamar pekerjaan atau pekerja yang saat ini yang bekerja untuk pesaing,
- Menghargai ketentuan perjanjian kerahasiaan yang dibuat antara pesaing dengan anggota MedcoEnergi dan afiliasinya.

Bagaimana jika?

Doni menerima sebuah surel secara tidak sengaja dari salah satu kompetitor Perusahaan yang berisi informasi rahasia mengenai strategi bisnis mereka.

Apa yang harus dilakukan?

Meskipun kita memiliki informasi rahasia milik pihak lain yang dapat dianggap berguna bagi kita, kita harus menghormati hak cipta, merek dagang, dan informasi hak milik yang dimiliki oleh organisasi lain, termasuk milik kompetitor kita. Dengan demikian, Doni tidak diperkenankan untuk menggunakan dan memberikan informasi tersebut, serta mendiskusikan situasi tersebut dengan Atasannya.

Masyarakat Sekitar



Mematuhi kebijakan dan prosedur perusahaan dalam melakukan kontribusi pendidikan kepada siswa di Sekolah Dasar Negeri Adiwiyata, Anambas.

MedcoEnergi menghormati undang-undang, peraturan, pemangku kepentingan termasuk pemerintah dan masyarakat di mana pun Perusahaan beroperasi. Rasa respek ini diperluas melalui upaya dalam melaksanakan operasi bisnis kita secara aman, etis, dan bertanggung jawab dalam pelestarian lingkungan dan dalam mendukung pengembangan masyarakat setempat. Kita berusaha untuk menjunjung tinggi reputasi dan pertumbuhan Perusahaan kita, dan pada saat yang bersamaan menghargai pemangku kepentingan kita termasuk masyarakat setempat dengan membangun dan memelihara hubungan yang berkelanjutan dengan mereka serta memastikan kelangsungan operasi bisnis kita yang tidak saja bermanfaat bagi kita tetapi juga berkontribusi positif bagi mereka. Harapan ini juga mencapai ke penyedia pihak ketiga termasuk pemasok kita.

Menjunjung Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)

Untuk mencapai tujuan Perusahaan dan tanggung jawab sosial kita, serta memahami pemangku kepentingan kita maka kita secara terus-menerus mengevaluasi kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan utama kita melalui pembuatan dan penerapan serangkaian program *stakeholder engagement*. Program-program ini membantu kita dalam mengidentifikasi kebutuhan masyarakat setempat sehingga memungkinkan kita untuk berkontribusi dalam peningkatan dan/atau pengembangan yang positif, bekerja sama dengan pemerintah daerah dengan lebih efektif, dan menghindari dampak negatif terhadap lingkungan kita. Kegiatan program keterlibatan kita meliputi, tetapi tidak terbatas pada, penciptaan peluang mata pencaharian baru, peningkatan ekonomi lokal, pengelolaan limbah, pembangunan infrastruktur melalui kontribusi, sumbangan, pengembangan masyarakat dan upaya pemberdayaan masyarakat. Cakupan program keterlibatan ini harus diterapkan kepada semua pemangku kepentingan utama kita yang terdiri dari masyarakat lokal, pemerintah daerah, organisasi pemerintah, organisasi non-pemerintah (Lembaga Swadaya Masyarakat atau LSM), dan melibatkan media massa.

Kontribusi dan donasi yang dibuat atas nama Perusahaan harus mematuhi kebijakan dan prosedur Perusahaan, serta hukum atau peraturan yang berlaku. Untuk informasi lebih lanjut, silakan membaca [Panduan Kontribusi & Donasi](#), kebijakan Perusahaan terkait lainnya, dan berkonsultasi dengan fungsi *Relations & Security*.

Ketahui lebih lanjut:

- [Panduan Kontribusi & Donasi](#)



MEDCOENERGI

Pemerintah

MedcoEnergi menjalankan bisnisnya dengan kejujuran dan integritas, termasuk kepatuhan terhadap berbagai undang-undang dan peraturan setempat di berbagai negara di mana pun Perusahaan kita beroperasi.

Kontrak dengan Pemerintah

Setelah menerima kontrak atau sub-kontrak dari pemerintah, kita diharapkan terbiasa dengan hukum dan peraturan yang berlaku ditambah lagi dengan kewajiban kita kepada para pemangku kepentingan bahwa kita mematuhi undang-undang yang berlaku tersebut, peraturan setempat dan mempertahankan standar etika dan reputasi tinggi Perusahaan dalam menjalankan operasi bisnis serta dalam pemberian produk atau layanan kami.

Untuk mendapatkan standar kepatuhan, kita juga diharuskan untuk menjaga transparansi kita dalam menjalankan bisnis. Misalnya, memelihara catatan tertulis terkait dengan proses kontrak atau sub-kontrak pemerintah dan memastikan semua informasi yang relevan disimpan, diberikan dan dilindungi dengan tepat sesuai dengan klasifikasi informasi dan/atau sesuai dengan persyaratan kebijakan yang diterapkan Perusahaan.

Jika pekerjaan Anda relevan dengan atau melibatkan kontrak pemerintah, Anda memiliki tanggung jawab untuk mengetahui, mengikuti, dan mematuhi kebijakan Perusahaan yang berlaku, undang-undang dan peraturan tertentu yang relevan untuk kontrak pemerintah dan menjalankan bisnis agar sesuai dengan standar-standar tersebut. Jika Anda ragu dengan keadaan apa pun, Anda diharuskan untuk berkonsultasi dengan fungsi *Legal*, dan fungsi masing-masing organisasi lainnya.

Halaman ini sengaja dikosongkan

Mematuhi Undang-undang

Korupsi dan Suap

Di mana pun MedcoEnergi beroperasi, organisasi kita berkomitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan setempat yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada undang-undang anti-suap dan anti-korupsi setempat. Komitmen ini harus diikuti oleh pemangku kepentingan dan mitra bisnis kita.

Komitmen MedcoEnergi untuk Memberantas Korupsi

Sebagai perusahaan yang mematuhi hukum dan peraturan nasional dan/atau internasional, MedcoEnergi mewajibkan mitra bisnisnya termasuk mitra *joint venture*, agen, distributor, perwakilan, kontraktor, dan pemasok untuk mematuhi peraturan dan kebijakan korupsi yang berlaku.

Korupsi merupakan tindakan yang biasanya melibatkan pemberian dan penerimaan uang atau hadiah untuk mempengaruhi sikap penerima untuk melakukan cara yang tidak konsisten dengan tugasnya dan yang mungkin melanggar hukum. Tindakan korupsi juga mencakup pemberian suap, pembayaran fasilitasi yang tidak wajib atau tidak resmi kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat proses yang merupakan bagian dari tugas pejabat tersebut. Dalam konteks ini, korupsi juga mencakup penyuapan yang merupakan penawaran atau penerimaan uang, hadiah, hiburan, bantuan atau apa pun yang bernilai sebagai imbalan atas tindakan yang memberikan manfaat yang tidak patut kepada pihak tertentu.

Suap adalah tawaran, upaya untuk menawarkan, janji untuk memberikan sesuatu yang bernilai, langsung atau tidak langsung, yang dapat memperkaya atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut (bagi mereka dan pihak lain) dan dimaksudkan untuk mempengaruhi tindakan atau pengambilan keputusan dengan tidak tepat untuk tujuan memperoleh atau mempertahankan bisnis. Perusahaan harus menghindari dan tidak terlibat dalam pembayaran yang tidak patut dan tindakan penyuapan. Jika pembayaran seperti itu tidak terhindarkan dalam kondisi tertentu atau di negara tertentu di mana MedcoEnergi beroperasi, maka Perusahaan harus selalu mencari panduan dan mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Direksi, Penasihat Hukum (*Legal Counsel*) dan fungsi organisasi terkait lainnya serta harus mengikuti kebijakan Perusahaan dan peraturan hukum yang berlaku.

Baca [Panduan Penjamuan Pejabat Pemerintah](#), dan kebijakan Perusahaan yang terkait lainnya untuk mengetahui lebih lanjut tentang proses pra-persetujuan jika ada dan definisi dari pejabat pemerintah.

Ketahui lebih lanjut:

- [Panduan Penjamuan Pejabat Pemerintah](#)

Bagaimana jika?

Seorang pekerja sedang memproses izin untuk proyek pengeboran dengan tenggat waktu yang ketat. Untuk mempercepat persetujuan izin, ia mengundang seorang pejabat penting dari dinas yang memiliki proyek tersebut untuk bertindak sebagai pembicara di acara perusahaan dan membayar pejabat tersebut untuk jasanya secara signifikan dan di luar tarif sesuai yang diatur dalam peraturan yang berlaku dan bahkan tidak mendapatkan persetujuan sebelumnya dari fungsi yang relevan mengenai pembayaran. Segera setelah itu, izin dikeluarkan. Apakah pembayaran ke pejabat pemerintah tersebut dianggap sebagai suap?

Apa yang harus dilakukan?

Melihat kondisinya, ya itu dapat dianggap sebagai suap karena perusahaan membutuhkan suatu jaminan keberlangsungan bisnis dan pembayaran yang diberikan tidak sesuai dengan hukum yang berlaku. Segala pengeluaran untuk Pejabat Pemerintah harus: (i) diizinkan berdasarkan semua hukum yang berlaku; (ii) nilai sederhana dan masuk akal sehingga tidak ditafsirkan sebagai *illegal* atau tidak pantas; dan (iii) disediakan dengan itikad baik dan tanpa maksud untuk secara korup mempengaruhi penerima untuk mendapatkan atau mengamankan keberlangsungan bisnis dan mendapatkan keuntungan yang tidak pantas, atau membuat penerima melakukan fungsi atau kegiatan tertentu secara tidak patut. Pekerja harus selalu mencari bimbingan dari fungsi Hukum dan/atau fungsi Kepatuhan Audit & Integritas. Pembayaran kepada pejabat pemerintah untuk tujuan bisnis yang sah diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku dan kebijakan Perusahaan. Pekerja didorong untuk membaca kebijakan internal.

Catatan penting: selain pembayaran kepada pejabat pemerintah, menawarkan atau memberikan hadiah atau jamuan kepada Pejabat Pemerintah harus konsisten dengan semua pedoman dan hukum yang berlaku di mana MedcoEnergi menjalankan bisnisnya.

Pembayaran Fasilitasi

Pembayaran fasilitasi adalah biaya tidak resmi atau pembayaran atas nama Perusahaan yang dilakukan kepada pejabat pemerintah dengan maksud untuk mendapatkan dan/atau mempercepat proses, persetujuan, transaksi atau kegiatan bisnis dan mengamankan kinerja tindakan pemerintah rutin atau non-rutin. Dalam konteks ini, mempekerjakan pihak ketiga untuk membuat biaya dan pembayaran tidak resmi tersebut juga dianggap sebagai melakukan pembayaran fasilitasi.

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang pembayaran fasilitasi, baca kebijakan Perusahaan terkait dan/atau berkonsultasi dengan fungsi *Legal*.

Mencegah Pencucian Uang

MedcoEnergi berkomitmen untuk tidak memperbolehkan, memfasilitasi ataupun mendukung pencucian uang dalam menjalankan operasi bisnisnya. Pencucian uang adalah ketika seseorang atau sebuah organisasi menciptakan, mengubah, menyembunyikan atau menyamarkan dana yang diperoleh secara *ilegal* menjadi dana yang tampaknya sah, atau menggunakan dana yang berasal dari sumber yang *legal* untuk melakukan kegiatan yang *ilegal*.

Komitmen kita dalam melawan pencucian uang ini berarti kita:

- Menghindari penerimaan transaksi bisnis yang mendukung atau melibatkan aktifitas pencucian uang,
- Mematuhi hukum dan regulasi terkait pencucian uang yang relevan dengan bisnis.

Meskipun hanya beberapa dari kita yang langsung berada dalam situasi yang melibatkan aktifitas pencucian uang, namun untuk mendukung Perusahaan dalam menghindari pencucian uang, penting bagi kita untuk menyadari dan berhati-hati akan kondisi apa yang dapat mengindikasikan kegiatan pencucian uang dalam aktifitas dan transaksi bisnis sehari-hari, seperti:

- Memiliki mitra bisnis atau pemasok yang sering mengubah rekening bank mereka.
- Memiliki mitra bisnis atau pemasok yang meminta untuk membagi transaksi bisnis menjadi beberapa pembayaran atau jumlah yang lebih kecil (dengan atau tanpa alasan yang sah).
- Memiliki mitra bisnis atau pemasok yang nama atau detail rekening banknya tidak cocok dengan identitas mitra/pemasok.

Jika Anda melihat salah satu dari kondisi yang disebutkan di atas atau mencurigai adanya tindakan apa saja yang terkait dengan pencucian uang maka Anda harus segera melaporkan hal tersebut kepada Perusahaan. Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pencucian uang, konsultasikan pada fungsi *Legal* dan fungsi organisasi terkait lainnya merujuk pada situasi Anda.



MEDCOENERGI

Keterlibatan dalam Politik

MedcoEnergi mengizinkan pekerjaannya untuk berpartisipasi dalam kegiatan politik seperti memberikan dukungan untuk sebuah partai atau kandidat pilihannya tanpa memberikan pengaruh apa pun. Pekerja yang secara aktif terlibat dalam politik seperti menjadi anggota suatu partai atau ikut serta dalam kampanye politik saat pemilihan umum harus merujuk dan mematuhi kebijakan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama yang berlaku.

Sesuai dengan semangat demokrasi, setiap individu di MedcoEnergi diizinkan untuk terlibat dalam kegiatan/kampanye politik untuk pemilihan umum asalkan ini tidak akan mempengaruhi kinerja pekerjaannya.

Namun, keterlibatan seseorang dalam kegiatan politik dan kampanye untuk pemilihan umum harus benar-benar dipisahkan dari tugasnya di MedcoEnergi. Menggunakan aset, data, informasi, jam kerja, pekerjaan, fasilitas dan tempat Perusahaan adalah dilarang.

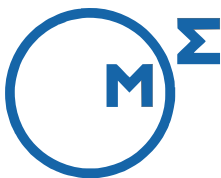
Larangan atas Donasi Politik

MedcoEnergi tidak mendukung partai politik apa pun dan tidak memberikan kontribusi dan/atau donasi/sumbangan atau aset lain kepada partai atau organisasi politik apapun atau perwakilan terafiliasi sebuah organisasi politik di lokasi mana pun MedcoEnergi beroperasi. Dalam melakukan donasi/sumbangan dan kontribusi politik secara pribadi, pekerja dilarang menggunakan nama MedcoEnergi dan/atau berkontribusi atau menyumbang atas nama MedcoEnergi.

Untuk informasi lebih lanjut terkait penggunaan merek Perusahaan atau melakukan kontribusi dan/atau donasi/sumbangan dalam bentuk apa pun dengan mengatasnamakan Perusahaan, silakan baca kebijakan Perusahaan terkait, dan/atau berkonsultasi dengan fungsi *Relations & Security*.

Ketahui lebih lanjut:

- Panduan Kontribusi & Donasi



MEDCOENERGI

The Energy Building
SCBD Lot 11A
Jl. Jend Sudirman
Jakarta 12190
Phone. (62-21) 2995 4000
Fax. (62-21) 2995 4001
www.medcoenergi.com



MEDCOENERGI

No.: EXT-001/AIC/INA/MEDC/XII/2022

Jakarta, 26 Desember 2022

Pedoman Etika Bisnis MedcoEnergi terhadap Pemasok

Komitmen MedcoEnergi terhadap nilai "**Etis**" sebagai salah satu Nilai Perusahaan tercermin dalam bagaimana kita melakukan bisnis termasuk komitmen dalam mengikuti **Pedoman Etika Bisnis MedcoEnergi** ("**Pedoman Kita**"), kebijakan Perusahaan kami, serta mematuhi hukum dan regulasi lokal yang berlaku. Seluruh pemangku kepentingan kami, termasuk pemasok diharapkan untuk mengikuti komitmen ini.

Mengembangkan bisnis kami dengan memperluas aset secara domestik dan internasional, kami menyadari bahwa pemasok kami memiliki peran penting dalam membangun Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan dalam keberhasilan kami secara menyeluruh. Maka, sebagai bagian dari **Pedoman Kita** (hal. 31), kami menetapkan *ekspektasi terhadap pemasok kami* untuk turut mendukung komitmen kami, juga mempertahankan keberlanjutan bisnis dengan para pemangku kepentingan. Kami mengharapkan standar ini diikuti oleh seluruh pemasok kami, termasuk para pemasok layanan, peralatan, bahan dan barang-barang lainnya, agen, konsultan, kontraktor, sub-kontraktor dan konsorsium atau dasar lainnya.

Elemen-elemen utama dalam Ekspektasi terhadap Pemasok Kami:

- ✓ **Mengikuti standar etika yang sama, termasuk **Pedoman Kita** dan kebijakan/prosedur Perusahaan yang berlaku.** Termasuk namun tidak terbatas pada standar dan prosedur Kesehatan, Keamanan & Lingkungan (HSE), menghormati Hak Asasi Manusia, mencegah Pelecehan dan Diskriminasi di Tempat Kerja, melindungi aset Perusahaan, melindungi Informasi Rahasia & Hak Milik termasuk Hak Kekayaan Intelektual pihak lain, melakukan Persaingan dan Transaksi yang Adil, mengumpulkan informasi Kecerdasan Kompetitif secara Adil, memitigasi Benturan Kepentingan dan tidak terlibat dalam segala bentuk Suap & Korupsi.
- ✓ **Mematuhi hukum dan regulasi yang relevan dengan pekerjaan atau jasa Anda untuk kami dan dimanapun kami beroperasi.** Termasuk namun tidak terbatas pada Anti-Korupsi, Kepatuhan Sanksi, Hak Asasi Manusia, Kekayaan Intelektual, Privasi Data Pribadi, Perdagangan / Kompetisi, Anti-Pencucian Uang, dan tidak terlibat dalam tindakan ilegal apapun terkait dengan hukum yang berlaku.
- ✓ **Melaporkan dugaan atau potensi pelanggaran dengan itikad baik kepada **Saluran Pelaporan Keprihatinan Kami (MedcoEnergi Ethics Hotline)**, dan tidak terlibat dalam tindakan retaliasi dalam bentuk apapun.**
- ✓ **Kewajiban untuk bekerja sama penuh dalam Proses Audit dan/atau Penilaian yang diperlukan, termasuk Audit terhadap Pemasok dan Audit Anti-Suap & Korupsi (ABC) Kontraktor, Audit dari Pemerintah, proses validasi, dan/atau program / proses / penilaian lainnya yang diperlukan dalam pekerjaan, kontrak perjanjian dan/atau hukum dan regulasi yang berlaku.**
- ✓ **Menghormati data/informasi rahasia MedcoEnergi yang diberikan dalam proses mendapatkan bisnis dan bahkan sampai dengan pekerjaan Anda dengan kami telah selesai. Memahami untuk melakukan langkah-langkah perlindungan dan/atau persetujuan yang diperlukan, jika bisnis kami dengan Anda mencakup berbagi data dan informasi Perusahaan yang diklasifikasikan sebagai rahasia (termasuk namun tidak terbatas pada informasi aset bisnis kami, data pribadi pekerja kami, strategi bisnis, penelitian bisnis dan produk) serta data/informasi sensitif lain yang Anda memiliki akses terhadapnya.**

Bersama dengan pemasok kami, kami percaya bahwa melakukan bisnis dengan integritas tidak hanya mendukung komitmen Perusahaan kami, namun juga memberikan nilai tambah terhadap para mitra bisnis kami dan pemangku kepentingan.


Roberto Lorato
Director & Chief Executive Officer


Amri Siahaan
Director & Chief Administrative Officer

Pedoman Etika Bisnis MedcoEnergi

